

## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 31 DE JANEIRO DE 2002

QUINTA-FEIRA - PAGINA 15

Diretor da Usina de Asfalto	DAS.1	01	Diretor da Usina de Asfalto	DAS.1	01
Assistente Técnico (Manutenção)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Manutenção)	DAS.2	01
Assistente Técnico (Produção e Execução)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Produção e Execução)	DAS.2	01
Assistente Técnico (Pré-moldados)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Pré-moldados)	DAS.2	01

\*\*\* \*\*

### DECRETO Nº 11131 DE 31 DE JANEIRO DE 2002

"Dispõe sobre a finalidade, estrutura organizacional e distribuição dos Cargos Comissionados da Secretaria de Administração do Município - SAM, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 76, itens VI, e XII da Lei Orgânica do Município de Fortaleza;

CONSIDERANDO as disposições da Lei nº 8.608, de 26 dezembro de 2001 que dispõe sobre a nova organização administrativa da Prefeitura Municipal de Fortaleza, no esforço contínuo de adequação de modelos estruturais às políticas e estratégias da ação governamental e,

CONSIDERANDO, ainda, que a Secretaria de Administração tem como missão promover o aperfeiçoamento da gestão administrativa no âmbito da Administração Municipal.

#### DECRETA:

Art. 1º - A Secretaria de Administração do Município - SAM, passa a ter a seguinte estrutura organizacional básica:

- I - DIREÇÃO SUPERIOR
  - Secretário
- II - ÓRGÃO DE AUDITORIA
  - 1. Auditoria Administrativa
- III - ÓRGÃO DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA
  - 2. Gerência Executiva de Recursos Humanos
    - 2.1 Célula de Administração de Recursos Humanos (Tipo III);
    - 2.2 Célula de Planejamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos (Tipo III);

- 3. Célula de Administração e Controle de Material e Patrimônio (Tipo III)
- 4. Célula de Comunicação Administrativa (Tipo III)
- 5. Célula de Tecnologia da Informação (Tipo II)
- IV - ÓRGÃO DE EXECUÇÃO INSTRUMENTAL
  - 6. Departamento Administrativo Financeiro
  - 7. Central de Atendimento ao Público
- V - ENTIDADES VINCULADAS
  - 8. Instituto de Previdência do Município (IPM)
  - 9. Instituto Municipal de Pesquisas, Administração e Recursos Humanos (IMPARH)

Parágrafo Único - Obedecida a legislação própria e os parâmetros estabelecidos neste Decreto, as competências das unidades orgânicas integrantes de estrutura organizacional e as atribuições dos respectivos dirigentes serão fixadas em Regulamento a ser aprovado pelo Chefe do Poder Executivo, no prazo de 90 (noventa) dias, contados da publicação deste Decreto.

Art. 2º - O organograma representativo da estrutura organizacional da Secretaria de Administração do Município - SAM é o constante no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º - Os Cargos Comissionados relativos à locação da SAM são os indicados no Anexo II deste Decreto, com quantificação e denominação ali previstas.

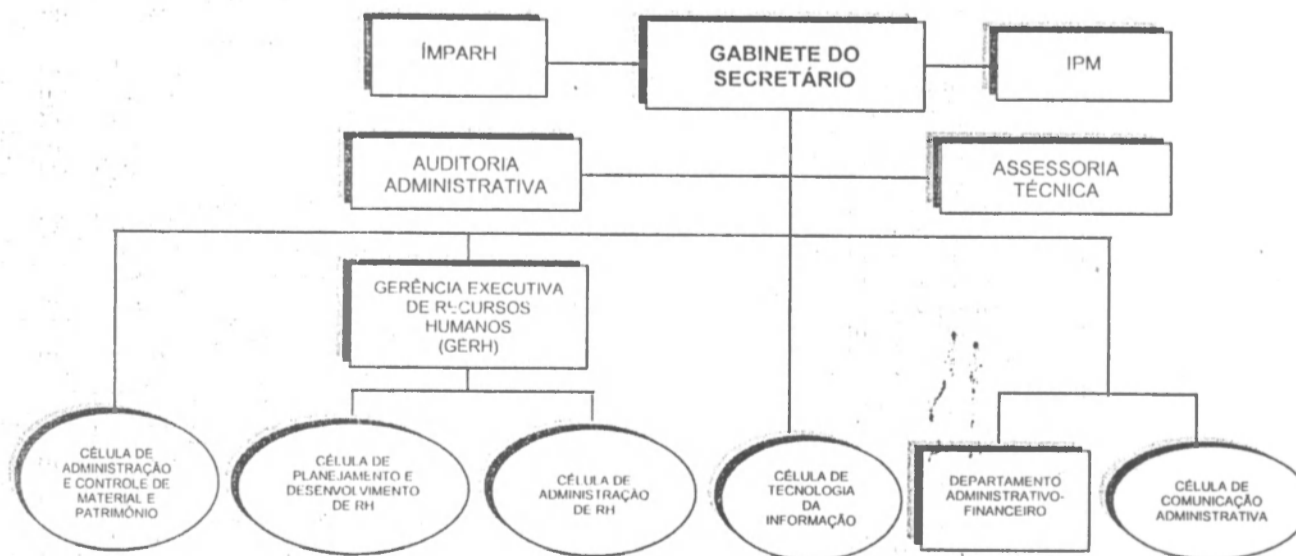
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, em 31 de janeiro de 2002.

**Juraci Vieira de Magalhães**  
PREFEITO DE FORTALEZA

### ANEXO I A QUE SE REFERE O ART. 2º DO DECRETO Nº 11131 DE 31 DE JANEIRO DE 2002 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO

#### ORGANOGRAMA:



## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PAGINA 16 - QUINTA-FEIRA

FORTALEZA, 31 DE JANEIRO DE 2002

ANEXO II A QUE SE REFERE O ART. 3º DO DECRETO Nº 11131 DE 31 DE JANEIRO DE 2002.  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO

DENOMINAÇÃO, QUANTIFICAÇÃO E SIMBOLOGIA DOS CARGOS COMISSIONADOS

SITUAÇÃO ATUAL DENOMINAÇÃO	SIMB.	QUANT.	SITUAÇÃO NOVA DENOMINAÇÃO	SIMB.	QUANT.
Secretário	-	01	Secretário	-	01
Secretário do Titular da Pasta	DAS.2	01	Secretário do Titular	DAS.2	01
Assessor Técnico (Titular)	DAS.1	01	Assessor do Titular	DAS.1	01
Assessor Técnico	DAS.1	01	Assessor Técnico	DAS.1	01
Assistente Técnico	DAS.2	01	Assistente Técnico	DAS.2	01
Assessor Jurídico	DAS.1	01	Assessor Jurídico	DAS.1	01
Assistente Técnico	DAS.2	01	Assistente Jurídico	DAS.2	01
Encarregado de Atividades Administrativas	DNI.2	01	Encarregado de Atividades Administrativas	DNI.2	01
Assessor de Informática	DAS.1	01	Assessor de Informática	DAS.1	01
Assistente Técnico (Atos Oficiais)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Atos Oficiais)	DAS.2	01
Encarregado de Atividades Administrativas	DNI.2	01	Encarregado de Atividades Administrativas	DNI.2	01
Auditor Chefe	DAS.1	01	Auditor Chefe	DAS.1	01
Auditor Administrativo	DAS.2	08	Auditor Administrativo	DAS.2	08
Chefe de Gabinete (ex-SLFIN)	DNS.2	01	Gerente Executivo de Recursos Humanos	DNS.2	01
Chefe da Equipe Central de Administração de Pessoal	DAS.1	01	Gerente da Célula de Administração de Recursos Humanos	DAS.1	01
Assistente Técnico (Administração Direta e Indireta)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Concessão de Direitos e Vantagens)	DAS.2	01
Auxiliar Técnico (Controle Funcional)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Cadastro Funcional)	DAS.3	01
Assistente Técnico (Folha de Pagamento)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Folha de Pagamento)	DAS.2	01
Assistente Técnico (Controle das Alterações Financeiras)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Controle das Alterações Financeiras)	DAS.2	01
Auxiliar Técnico (Controle Financeiro)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico	DAS.3	01
Encarregado de Atividades Técnicas	DNI.1	02	Encarregado de Atividades Técnicas	DNI.1	02
Encarregado de Atividades Administrativas	DNI.2	01	Encarregado de Atividades Administrativas	DNI.2	01
Assessor de Planejamento e Coordenação Sistêmica	DAS.1	01	Gerente da Célula de Planejamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos (Tipo III)	DAS.1	01
Auxiliar Técnico (Direitos e Vantagens)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Desenvolvimento e Capacitação)	DAS.3	01
Chefe da Equipe Central de Administração de Material e Patrimônio	DAS.1	01	Gerente da Célula de Administração e Controle de Material e Patrimônio (Tipo III)	DAS.1	01
Assistente Técnico (Administração de Patrimônio)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Registro e Controle de Patrimônio)	DAS.2	01
Assistente Técnico (Administração do Material)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Administração de Material)	DAS.2	01
Assistente Técnico (Controle do Sistema de Registro de Preços)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Cadastro de Preços e Licitações)	DAS.2	01
Auxiliar Técnico (Cadastro de Fornecedores)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Cadastro de Fornecedores)	DAS.3	01
Assistente Técnico (Controle do Sistema de Abastecimento)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Análise de Consumo dos Combustíveis)	DAS.2	01
Encarregado de Atividades Técnicas (Controle de Combustíveis)	DNI.1	01	Encarregado de Atividades Técnicas (Controle de Combustíveis)	DNI.1	01
Chefe da Equipe Central de Comunicação Administrativa e Imprensa Oficial	DAS.1	01	Gerente da Célula de Comunicação Administrativa (Tipo III)	DAS.1	01
Assistente Técnico (Produção Gráfica)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Imprensa Oficial)	DAS.2	01
Auxiliar Técnico (Computação Gráfica)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Composição)	DAS.3	01
Auxiliar Técnico (Composição e Revisão)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Revisão)	DAS.3	01
Auxiliar Técnico (Impressão e Acabamento)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Impressão e Acabamento)	DAS.3	01
Encarregado de Atividades Técnicas (Expedição e Serviços Auxiliares)	DNI.1	01	Encarregado de Atividades Técnicas (Expedição e Serviços Auxiliares)	DNI.1	01
Encarregado de Atividades Técnicas	DNI.1	01	Encarregado de Atividades Técnicas	DNI.1	01
Assistente Técnico (Arquivo Central)	DAS.2	01	Assistente Técnico (Arquivo e Informações)	DAS.2	01
Auxiliar Técnico (Pesquisa e Documentação)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Pesquisa e Documentação)	DAS.3	01
Encarregado de Atividades Técnicas (Organização de Documentos)	DNI.1	01	Encarregado de Atividades Técnicas (Organização de Documentos)	DNI.1	01
Auxiliar Técnico (Microfilmagem)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Microfilmagem)	DAS.3	01
Encarregado Atividades Técnicas	DNI.1	01	Encarregado Atividades Técnicas	DNI.1	01
Gerente de Desenvolvimento Social (ex-SER I)	DNS.3	01	Gerente da Célula de Tecnologia da Informação	DNS.3	01
Auxiliar Técnico de Informática	DAS.3	02	Auxiliar Técnico de Informática	DAS.3	02
Diretor do Departamento Administrativo-Financeiro	DAS.1	01	Diretor Departamento Administrativo-Financeiro	DAS.1	01

## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

FORTALEZA, 31 DE JANEIRO DE 2002

QUINTA-FEIRA - PAGINA 17

Auxiliar Técnico (Pessoal)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Pessoal)	DAS.3	01
Encarregado de Atividades Técnicas (Direitos e Vantagens)	DNI.1	01	Encarregado de Atividades Técnicas (Direitos e Vantagens)	DNI.1	01
Encarregado de Atividades Técnicas (Registro e Alterações Financeiras)	DNI.1	01	Encarregado de Atividades Técnicas (Registro e Alterações Financeiras)	DNI.1	01
Auxiliar Técnico (Finanças)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Finanças)	DAS.3	01
Auxiliar Técnico (Suprimento e Controle do Patrimônio)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Suprimento e Controle do Patrimônio)	DAS.3	01
Encarregado de Atividades Administrativas	DNI.2	01	Encarregado do Almoxarifado	DNI.2	01
Auxiliar Técnico (Atividades Auxiliares)	DAS.3	01	Auxiliar Técnico (Atividades Auxiliares)	DAS.3	01
Chefe da Central de Atendimento ao Público	DAS.3	01	Chefe da Central de Atendimento ao Público	DAS.3	01
Chefe da Central de Malotes	DAS.3	01	Chefe da Central de Malotes	DAS.3	01
Encarregado de Atividades Técnicas	DNI.1	01	Encarregado de Atividades Técnicas	DNI.1	01

\*\*\* \*\*

**ATO Nº 0369/2002 – O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA**, no uso de suas atribuições legais, com base no Decreto nº 9.077, de 13.05.1993, alterado pelo Decreto nº 6.009, de 03.08.2001. RESOLVE, colocar à disposição da Prefeitura Municipal de Camocim, dentro dos termos do convênio de cessão mútua firmado com a Prefeitura Municipal de Fortaleza, sem ônus para origem, de acordo com o artigo 82, inciso III, da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicada no DOM nº 9.526 – Suplemento de 02.01.1991, a servidora ROMANA MARTINS PEREIRA matrícula nº 13354.1, lotada no Gabinete do Prefeito, a partir desta data. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA em 30 de janeiro de 2002. Juraci Vieira de Magalhães – PREFEITO MUNICIPAL. Francisco José Pierre Barreto Lima – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

\*\*\* \*\*

**ATO Nº 0370/2002 – O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA**, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Processo nº 0139/2002. RESOLVE, excluir do Ato nº 0371/2001, de 27.12.2001, que exonerou diversos servidores em comissão, integrantes da estrutura administrativa da Secretaria de Finanças do Município, o nome de JUSTINO ENRADO NETO. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA em 30 de janeiro de 2002. Juraci Vieira de Magalhães – PREFEITO MUNICIPAL. Francisco José Pierre Barreto Lima – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

\*\*\* \*\*

**ATO Nº 0371/2002 – O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o parecer da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar exarado no Processo nº 3076/1999. RESOLVE, demitir de acordo com o artigo 175, artigo 180, inciso II e art. 181 da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicada no DOM nº 9.526 – Suplemento de 02.01.1991, o servidor JOSÉ RIBAMAR LIMA DE OLIVEIRA, matrícula nº 09998.1, Agente Administrativo, lotado na Secretaria de Saúde do Município – HQ Evandro Ayres de Sá, constante do Quadro Especial – Parte II, composta de funções extintas quando vagarem, do Poder Executivo, a partir de 01.11.1996. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA em 30 de janeiro de 2002. Juraci Vieira de Magalhães – PREFEITO MUNICIPAL. Francisco José Pierre Barreto Lima – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

\*\*\* \*\*

**ATO Nº 0372/2002 – O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o parecer da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar exarado no Processo nº 0168/2002. RESOLVE, demitir de acordo com o artigo 175, artigo 180, inciso II e art. 181 da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicada no DOM nº 9.526 – Suplemento de 02.01.1991, a servidora SÔNIA MARIA LINO DE SOUSA, matrícula nº 52986.1, Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, constante do Quadro Especial – Parte II, composta de funções extintas quando vagarem, do

Poder Executivo, a partir de 05.01.1996. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA em 30 de janeiro de 2002. Juraci Vieira de Magalhães – PREFEITO MUNICIPAL. Francisco José Pierre Barreto Lima – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

\*\*\* \*\*

**ATO Nº 0373/2002 – O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o parecer da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar exarado no Processo nº 0169/2002. RESOLVE, demitir de acordo com o artigo 175, artigo 180, inciso II e art. 181 da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicada no DOM nº 9.526 – Suplemento de 02.01.1991, o servidor AILTON ALVES MARINHO, matrícula nº 06900.1, Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, constante do Quadro Especial – Parte II, composta de funções extintas quando vagarem, do Poder Executivo, a partir de 01.08.1996. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA em 30 de janeiro de 2002. Juraci Vieira de Magalhães – PREFEITO MUNICIPAL. Francisco José Pierre Barreto Lima – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

\*\*\* \*\*

**ATO Nº 0374/2002 – O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o parecer da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar exarado no Processo nº 0170/2002. RESOLVE, demitir de acordo com o artigo 175, artigo 180, inciso II e art. 181 da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicada no DOM nº 9.526 – Suplemento de 02.01.1991, o servidor LUIZ RICARDO MATIAS COSTA, matrícula nº 22835.1, Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, constante do Quadro Especial – Parte II, composta de funções extintas quando vagarem, do Poder Executivo, a partir de 01.07.1998. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA em 30 de janeiro de 2002. Juraci Vieira de Magalhães – PREFEITO MUNICIPAL. Francisco José Pierre Barreto Lima – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

\*\*\* \*\*

**ATO Nº 0375/2002 – O PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Processo nº 0060/2002. RESOLVE, exonerar a pedido, nos termos do art. 40, da Lei nº 6.794, de 27.12.1990, Estatuto dos Servidores do Município de Fortaleza, publicado no DOM nº 9.526 – Suplemento de 02.01.1991, MARIA IVANDA DE OLIVEIRA, matrícula nº 22830.1, ocupante do cargo de Técnico em Higiene Dental, lotada na Secretaria Executiva Regional I – CS Paulo de Melo Machado, Quadro Permanente – Parte I – Composta de cargos do Poder Executivo, a partir de 02.01.2002. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA em 30 de janeiro de 2002. Juraci Vieira de Magalhães – PREFEITO MUNICIPAL. Francisco José Pierre Barreto Lima – SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO.

\*\*\* \*\*