



Fortaleza
PREFEITURA

**Planejamento,
Orçamento
e Gestão**

Mensagem 2024

Guia de Orientações

COPLAM
SEPOG

INSTRUÇÕES GERAIS

Objetivo Geral:

Prestar contas à sociedade dos resultados alcançados em 2023 e apresentar as intenções para o ano que se inicia.

Desafios:

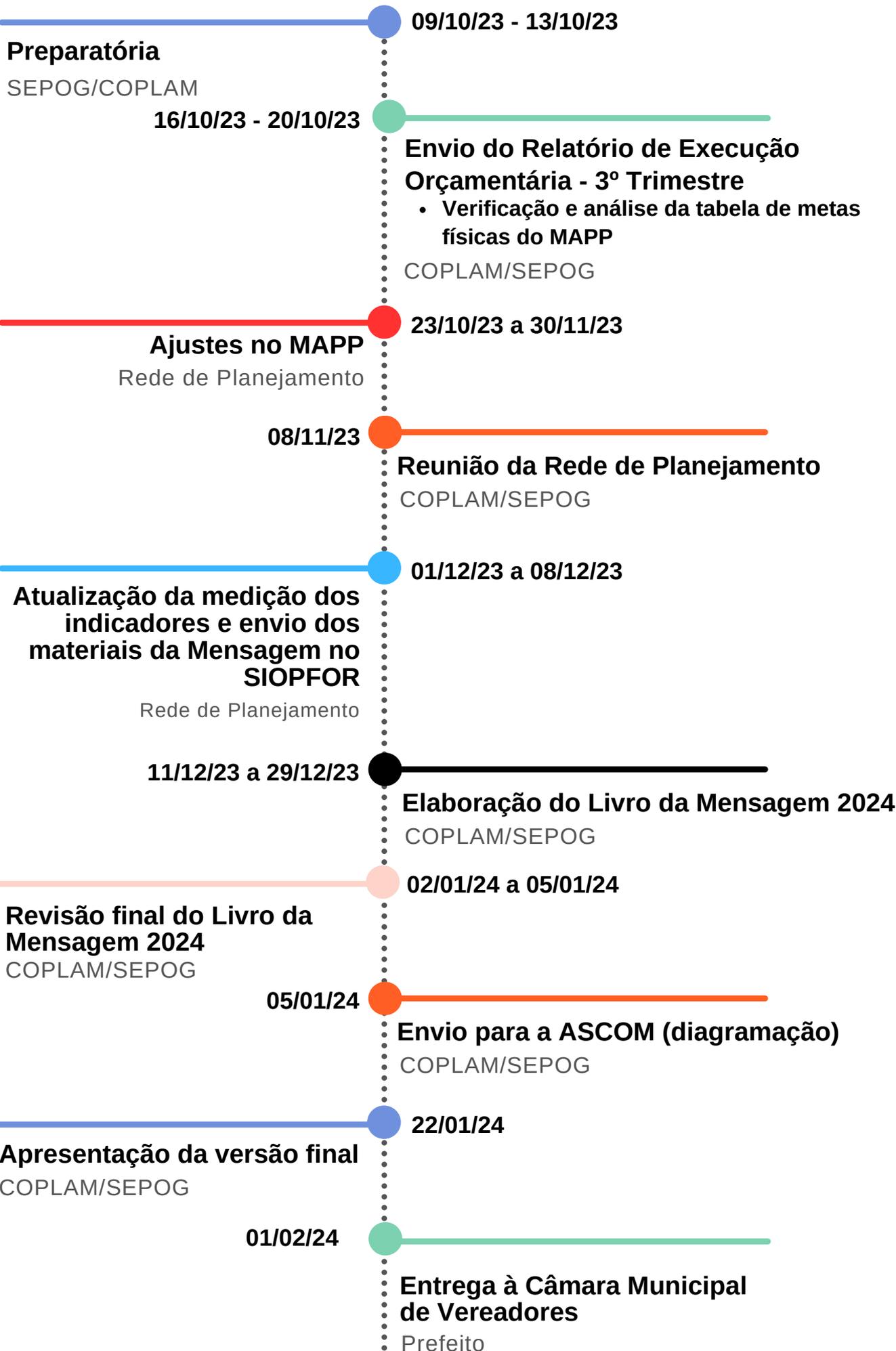
Qualificar as informações;

- Aprimorar a visualização/legibilidade por parte dos diferentes públicos interessados (vereadores, alta gestão, população em geral);
- Simplificar o processo de elaboração pelas setoriais e COPLAM.

Estrutura da Mensagem 2024

1. Pronunciamento
2. Destaques da Gestão 2023
3. Panorama do Exercício Orçamentário e Financeiro 2023
4. Desempenho das Ações de Governo 2023
5. Anexos
 - I - Indicadores Estratégicos
 - II - Indicadores Programáticos
 - III - Entregas Orçamentárias apuradas no MAPPFOR (por Programa/Ação)
 - IV - Principais Iniciativas para 2024

ETAPAS



PROCEDIMENTOS DAS SETORIAIS

1. SIOPFOR será a **fonte exclusiva** de entrada de dados das metas alcançadas dos indicadores (estratégicos e programáticos), sob sua responsabilidade, incluindo a informação da data de referência para cada dado apurado.
2. Selecionando o ano 2023, a U.O. e o perfil **PLANEJAMENTO** no SIOPFOR, cada setorial registrará o acompanhamento desses indicadores via Módulo LOA/ Monitoramento/ Indicadores, com dados de 2023 disponíveis no período de abertura do sistema (01 a 08 de dezembro).
3. O MAPPFOR será a **fonte exclusiva** do registro das metas físicas alcançadas das entregas orçamentárias (bens e serviços). Com base no Relatório de Entregas Orçamentárias 2023 (com metas alcançadas até 30/11/23), enviado pela COPLAM, cada setorial deverá atualizar/corrigir eventuais dados inconsistentes, assim como destacar as 5 principais entregas MAPP do ano (durante o período de 01 a 08/12), contando com o suporte do Ponto Focal CEPLAN.
4. Os textos de cada setorial serão inseridos no SIOPFOR no período de 01 a 08 de dezembro. Cada setorial responsável pela consolidação da(s) vinculada(s) deverá inserir um único arquivo Word (no Perfil **PLANEJAMENTO** via SIOPFOR - Módulo Mensagens, Opção Arquivo Word), em formato padronizado conforme item 5, contendo no máximo 5 páginas*, incluindo:
 - a) o **relato das realizações relevantes**, em forma de texto, respeitado o foco no exercício 2023;
 - b) as **principais iniciativas para 2024** (no máximo 5 iniciativas*), de forma topificada, em frases curtas e em ordem de relevância, levando em conta o PPA 2022-2025.

O corpo do texto deverá conter os seguintes elementos:

Código - Nome completo (sigla) da Setorial
Texto qualificador das realizações relevantes da U.O., observando a coerência com os quantitativos informados no Anexo III - Entregas Orçamentárias apuradas no MAPPFOR (por Programa/Ação)
Principais iniciativas para 2024 (no máximo 5*)

Destaca-se que os textos que contenham as mesmas informações já apresentadas no registro das metas físicas alcançadas no sistema MAPPFOR ou sobre ações internas da U.O. que não são entregas diretas à população serão **desconsiderados** na versão final da Mensagem 2024 pela equipe COPLAM.

5. A padronização de fontes e parágrafos dos textos deve atender às especificações:
 - a) TÍTULOS DAS SESSÕES DO TEXTO - fonte Calibri, tamanho 12, NEGRITO;
 - b) TEXTOS - fonte Calibri, tamanho 12;

* Nota: Para as setoriais SME, SMS, SDHDS e SCSP, os limites são 10 páginas e 10 iniciativas.

- c) ESPAÇAMENTOS DE PARÁGRAFO - Antes: 0cm; Depois: Automático; Entre linhas: simples;
 d) MARGENS DA PÁGINA – Superior: 2cm; Inferior: 2cm; Esquerda: 3cm; Direita: 3cm.

6. Se existentes quadros, gráficos ou tabelas (até o total máximo de 5*), deverão ser inseridos por cada setorial em um único arquivo Excel (via SIOPFOR Módulo Mensagens - Opção Arquivo Excel), atendendo às seguintes especificações:

- a) CONTEÚDO DAS CÉLULAS DE QUADROS/TABELAS (inclusive cabeçalhos): fonte Calibri, tamanho 10;
 b) FONTE DOS QUADROS/TABELAS: fonte Calibri, tamanho 8;
 c) GRÁFICOS: Gerados com base nas tabelas disponibilizados no arquivo Excel enviado;
 d) Quadros, tabelas e gráficos **não poderão estar em formato de imagem** (formatos JPG/PNG/JPEG), **devendo estar em formato editável** dentro do arquivo Excel;
 e) Os mesmos deverão estar referenciados sobre o seu local de inserção no texto.

7. Caso necessário, poderão ser anexados até 5 arquivos de imagens (formatos JPG/PNG/JPEG e resolução mínima de 1.600 x 1.000 pixels), contendo figuras/fotos que serão inseridas via SIOPFOR no Perfil PLANEJAMENTO, Módulo Mensagem - Opção Arquivo Imagens.

8. Este Guia de Orientações estará inserido na Aba TUTORIAIS do SIOPFOR.

* Nota: Para as setoriais SME, SMS, SDHDS e SCSP, o limite é 10 quadros/gráficos/tabelas.

PONTOS FOCAIS

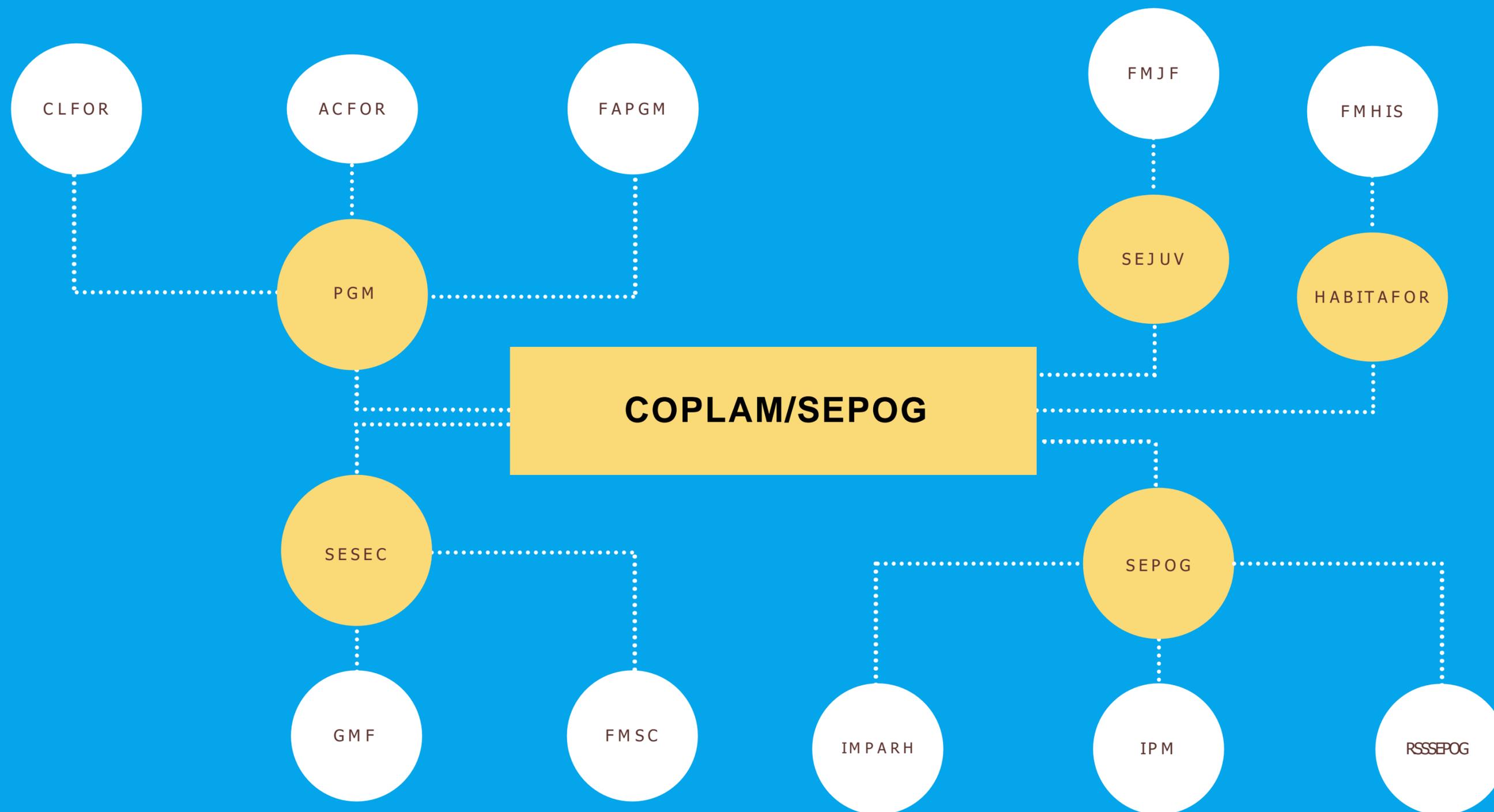
Unidade Orçamentária	Código	Pontos Focais
17101 - SESEC	A	Responsável: Isabella Coelho (CEPLAN) Metas apuradas no MAPPFOR: Denise Rebouças
17102 – GMFOR		
17901 - FMSC		
31101 - SDHDS		
31102 - PROCON		
31201 - FUNC1		
31901 - FMAS		
31902 - FMDDCA		
31903 - FMDPI		
31904 - FMDPD		
31905 - FMDDD		
34101 - HABITAFOR		
34901 - FMHIS		

Unidade Orçamentária	Código	Pontos Focais
11102 - COEPA	B	Responsável: Ellen Garcia (CEPLAN) Metas apuradas no MAPPFOR: Denise Rebouças
11902 - FMPD		
25201 - IJF		
25901 - FMS		
25902 - FMS - INFRA		
25908 - HDGMBC		
25910 - HDEAM		
25911 - HDMJB		
25913 - HDGMJW		
25915 - HDGMM		
25916 - HEBO		
25918 - HMZ		
29101 - SECEL		

Unidade Orçamentária	Código	Pontos Focais
11205 - CITINOVA	C	Responsável: Eudes Rodrigues (CEPLAN) Metas apuradas no MAPPFOR: Galdino Albuquerque
16101 - SEJUV		
16901 - FMJF		
24901 - FME		
24902 - FME- INFRA		
26101 - SDE		
26901 - FMDE		
26902 - FMJE		
30101 - SETFOR		
32101 - SECULTFOR		
32901 - FMC		

Unidade Orçamentária	Código	Pontos Focais
11204 - AGEFIS	D	Responsável: Dori Ferrer (CEPLAN) Metas apuradas no MAPPFOR: Bruno Martins
19101 - SCSP		
19201 - AMC		
19203 - IPEM		
19204 - ETUFOR		
19901 - FUNLIMP		
27101 - SEINF		
28101 - SEUMA		
28901 - FUNDEMA		
28902 - FUNDURB		
33101 - SEGER		
33201 - URBFOR		

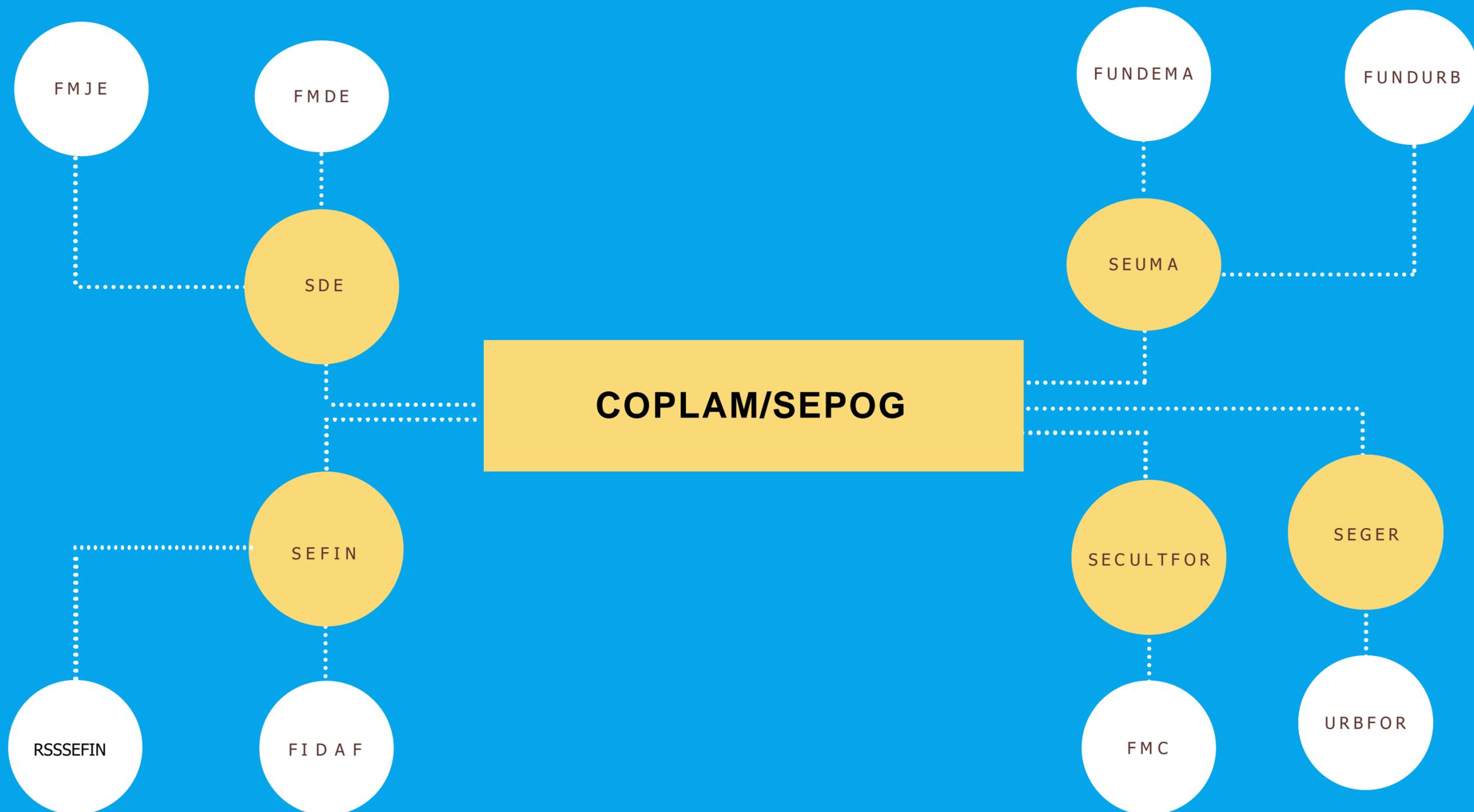
Unidade Orçamentária	Código	Pontos Focais
11101 - GABPREF	E	Responsável: José Carlos (CEPLAN) Metas apuradas no MAPPFOR: Galdino Albuquerque
11202 - IPLANFOR		
12101 - GABVICE		
13101 - PGM		
13102 - CLFOR		
13201 - ACFOR		
13901 - FAPGM		
14101 - CGM		
15101 - SEGOV		
18101 - SEPOG		
18201 - IMPARH		
18202 - IPM-PREVIFOR		
18203 - IPM-SAÚDE		
18204 - PREVIFOR/PRE		
23101 - SEFIN		
23901 - FIDAF		
80101 - RSSF		
80102 - RSSSEPOG		



ORIENTAÇÕES

MENSAGENS

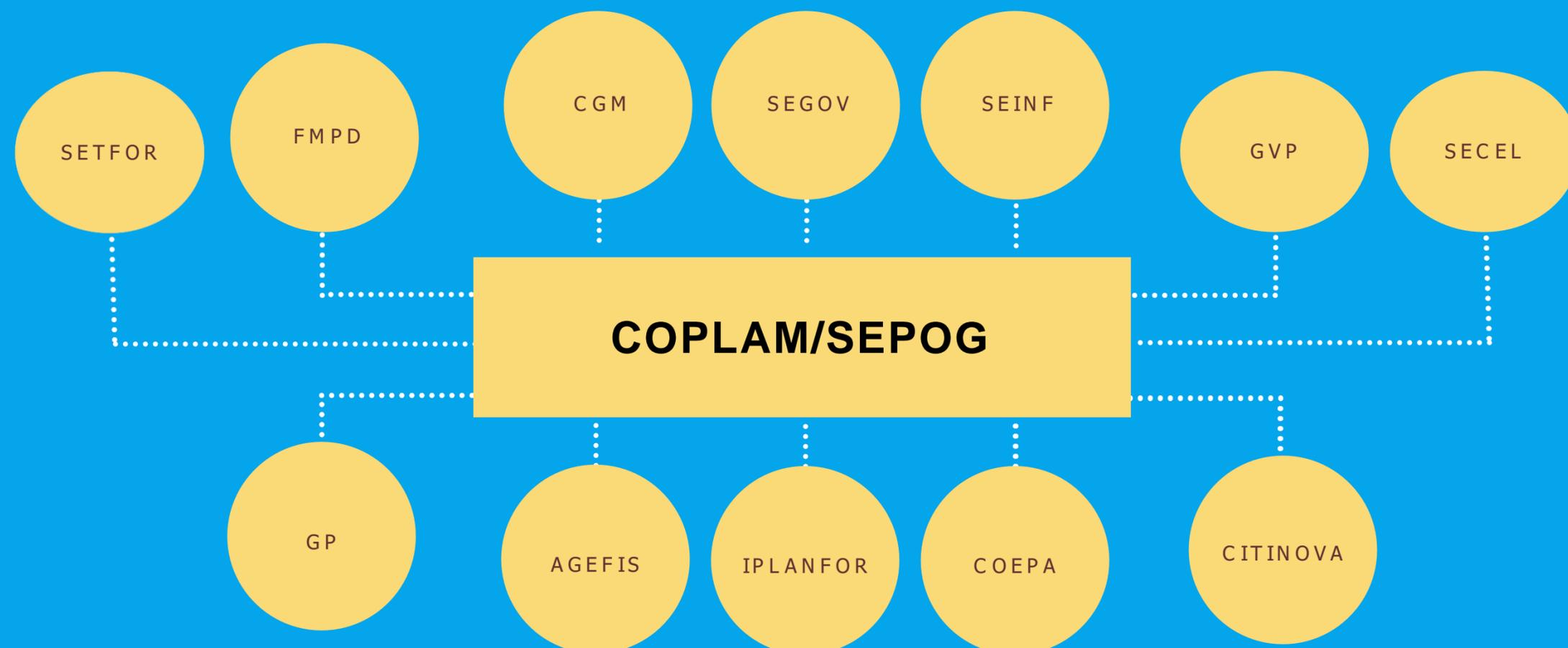
- Escrever **um texto** em formato word em **até 05 páginas (e até 05 iniciativas)**.
- O texto será **consolidado por órgão**, logo todas as **vinculadas** devem **alinhar** o envio dos documentos **para as ASPLANs e COPLANs de suas secretarias**.



ORIENTAÇÕES

MENSAGENS

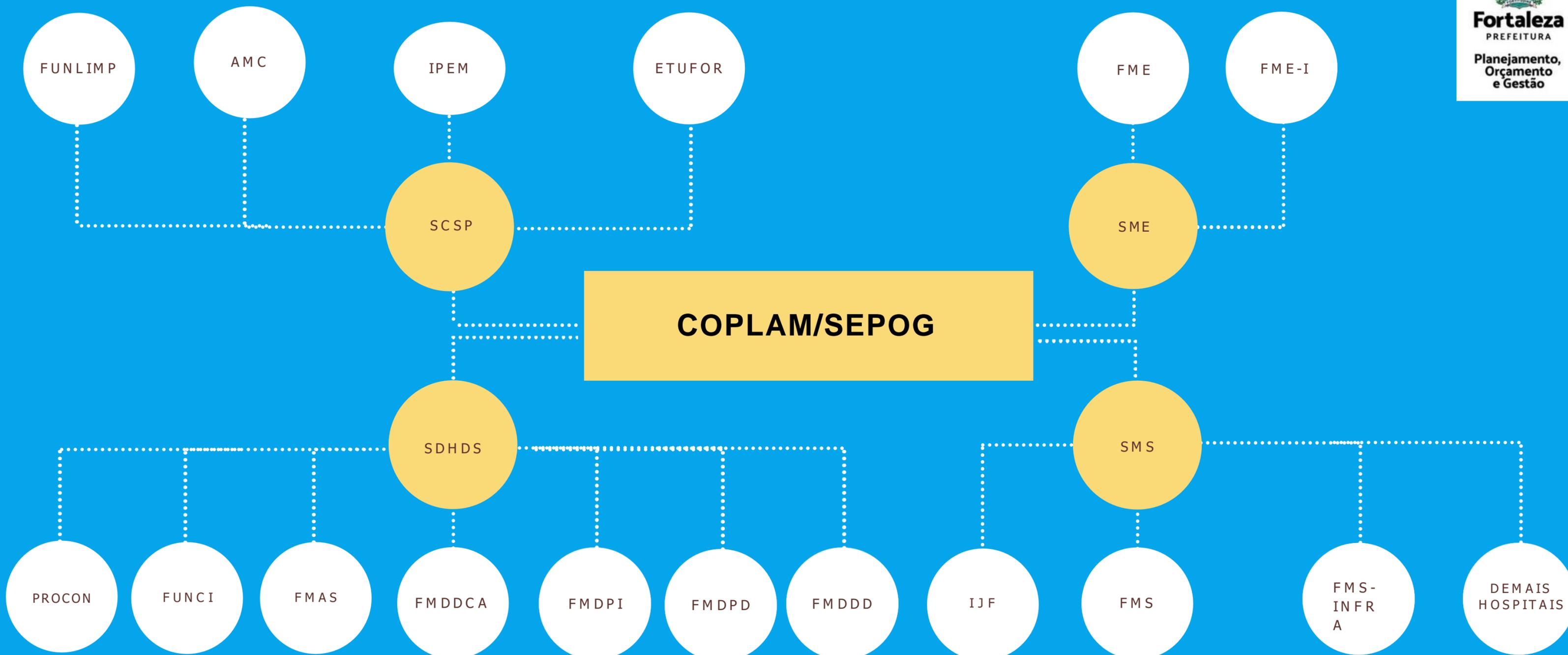
- Escrever **um texto** em formato word em **até 05 páginas (e até 05 iniciativas)**.
- O texto será **consolidado por órgão**, logo todas as **vinculadas** devem **alinhar** o envio dos documentos **para as ASPLANs e COPLANs de suas secretarias**.



ORIENTAÇÕES

MENSAGENS

- Escrever **um texto** em formato word em **até 05 páginas (e até 05 iniciativas)**.
- O texto será **consolidado por órgão**, logo todas as **vinculadas** devem **alinhar** o envio dos documentos **para as ASPLANs e COPLANs de suas secretarias**.



ORIENTAÇÕES

MENSAGEM

- Escrever **um texto** em formato word em **até 10 páginas (e até 10 iniciativas)**.
- O texto será **consolidado por órgão**, logo todas as **vinculadas** devem **alinhar** o envio dos documentos **para as ASPLANs e COPLANs de suas secretarias**.