



Aquisições Corporativas e Logística

Boletim Periódico de Gestão

Guia Referencial dos Indicadores de Monitoramento e Gestão da
Administração Pública no Âmbito do Município de Fortaleza



**Prefeitura de
Fortaleza**

Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão

Ano 2016 – Edição III

Rede Compras é um canal de integração e suporte que responde às suas perguntas sobre a Gestão do seu Órgão.

Contatos:

(85) 3433.1964

(85) 3433.3751

redecompras@fortaleza.ce.gov.br

Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão

Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas - COGEC

Website: <http://www.fortaleza.ce.gov.br/sepog>

A presente publicação foi elaborada a partir das informações de gestão disponíveis nos sistemas de acompanhamento.



Prefeitura de Fortaleza

Prefeito Municipal de Fortaleza
Roberto Cláudio Rodrigues Bezerra

Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão
Philipe Theophilo Nottingham

Secretário Executivo do Planejamento, Orçamento e Gestão
Renan Ehrich Colares

Coordenadora de Gestão de Aquisições Corporativas
Maria Christina Machado Publio

Equipe Técnica

Gerência de Terceirização - Rêmulo Pereira Viana
Gerência de Compras - Juliana Costa Girão
Gerência de Contratos Corporativos - João Guilherme Vogt
Gerência de Logística - Verene Barros

Analistas por Temática

Arquivo
Igor Barroso Steindorfer / Maria Solange Linhares Martins

Frota

Francisco Roberto Leite Campos / Fátima Ramos da Silva /
João da Silva

Telefonia

Eurianne Ehrich Araripe Albuquerque / José Welligton de Araújo

Terceirização

Denise de Albuquerque

Contratos

Rivelino Junior / Ademar Guerreiro Chaves Junior

Compras

Sarah Farias Mourão / Gabriela Maria Leite Magalhães /
Fernanda Antonia Dias



Prefeitura de Fortaleza

Equipe de Apoio Cogec

André Luis de Sousa Ribeiro / Maurilo Edson de Oliveira Filho
Caio Lucas dos Santos / Fabyola Fernanda Algave Peixoto
Rute Torquato Alves da Silva / Rivelino / Mayara

Arquivo Central

Antônio Nogueira dos Santos / Antônio Lauro Baima Barros
Flávio Aderaldo Mendonça / Humberto Junior Silva Freitas
Maria Eliziana de Lima Azevedo / Wellington de Castro Farias

Posto de Abastecimento e Troca de Óleo CSA

Antonio Ferreira de Souza

Antonio Henrique de Araújo / Antônio Luduvico Filho
Francisco Abner R. Batista / Francisco José Alves Dutra
Francisco Mesquita / Francisco Paulo da Silva Cerqueira
Gilberto Mesquita Escocia / José Arimateia Cabral
José Arimateia Franco / Marcos Antonio Maciel Soares

Equipes de Postos de Abastecimento Usina e Emlurb

EMLURB - Pedro Rocha Filho

USINA - Antônio Juvenal de Sousa / Cláudio Vieira / Francisco Elando Maciel

Diagramação

Diva Fernandes

JANEIRO, 2016



Uma iniciativa da SEPOG

BOLETIM PERIÓDICO DE GESTÃO
Guia Referencial dos Indicadores de Monitoramento
e Gestão da Administração Pública no Âmbito do
Município de Fortaleza

AQUISIÇÕES CORPORATIVAS

Glossário

SEPOG: Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão

COGEC: Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas

COGERFFOR: Comitê Municipal de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal de Fortaleza

MAPPFOR: Monitoramento e Acompanhamento de Projetos Prioritários de Fortaleza

PPA: Plano Plurianual

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

Índice

1. Apresentação
2. Áreas de Gestão e Principais Ações Realizadas
 - 2.1. Compras Governamentais e Corporativas
 - 2.2. Gestão de Terceirização
 - 2.3. Arquivo Central e Gestão do Acervo Documental
 - 2.4. Gestão de Frotas
3. Rede de Compras
4. Manuais
5. Indicadores
6. Lições aprendidas
7. Próximos Passos

1. Apresentação

Estamos chegando ao terceiro número da nossa publicação - Boletim Periódico de Gestão. O material tem como objetivo informar de forma direta as atividades desenvolvidas durante o trimestre, bem como informações que subsidiam a todos os coordenadores administrativo-financeiros e gestores dos órgãos da Administração Direta e Indireta. A COGEC tem como missão subsidiar a gestão corporativa das aquisições, terceirizações, contratos corporativos e logística (e aqui englobamos gestão da frota, telefonia, arquivo, água e energia). Todas essas áreas representam um universo de gestão para promoção da eficiência do gasto público. Por isso, é de extrema importância que estejamos atentos às expectativas e anseios dos gestores, pois nossas ações contribuem e facilitam muito suas atividades. Sistemas, ferramentas de controle, indicadores são essenciais para mensurar os resultados. Entretanto, ter fluxo e processos bem definidos e manuais de gestão acessíveis também são importantes. Além disso, dispor de uma equipe que esteja preparada e disponível para assessorar os órgãos no alcance dos seus objetivos é fundamental. O principal lema da COGEC é ser esta equipe de Suporte de Gestão para todos os órgãos. A consolidação da Rede Compras é uma prova disto.

2. Áreas de Gestão e Principais Ações Realizadas

2.1. Compras Governamentais e Corporativas

O ano de 2015 foi bastante produtivo para a área de Compras na PMF. Nas outras duas edições abordamos a evolução das ações implementadas e seus resultados. Nesta edição, traremos os resultados alcançados globais de 2015 para traçar uma avaliação mais ampla.

Na Tabela 01 é possível observar o aumento no volume das licitações da Prefeitura de Fortaleza em 2015 se comprado a 2014 na ordem de 36%, como também o percentual da economia gerada no período de 2014-2015 totalizando um montante de R\$ 638 milhões.

Tabela 01 - Economia no Total das Licitações da Prefeitura de Fortaleza -2014- 2015

Ano	Valor Estimado (A) R\$	Valor Licitado (B) R\$	Economia (A - B) R\$	% Economia A/B
2014	1.213.597.732,94	877.688.144,24	335.909.588,70	27,64%
2015	1.648.782.056,70	1.346.121.712,41	302.660.344,29	18,36%

Fonte: SEPOG/Prefeitura de Fortaleza - 2015

Esses volumes de licitação da Prefeitura de Fortaleza em 2015 descrito na tabela acima resultaram de 533 licitações realizadas, se comparadas com 2014 esse número registrou um aumento de 29%.

Algumas iniciativas contidas no Programa de Compras podem explicar esse resultado como, política das compras corporativas, planejamento anual de compras, maior padronização nas especificações dos itens adquiridos e claro mais agilidade nos processos de aquisições.

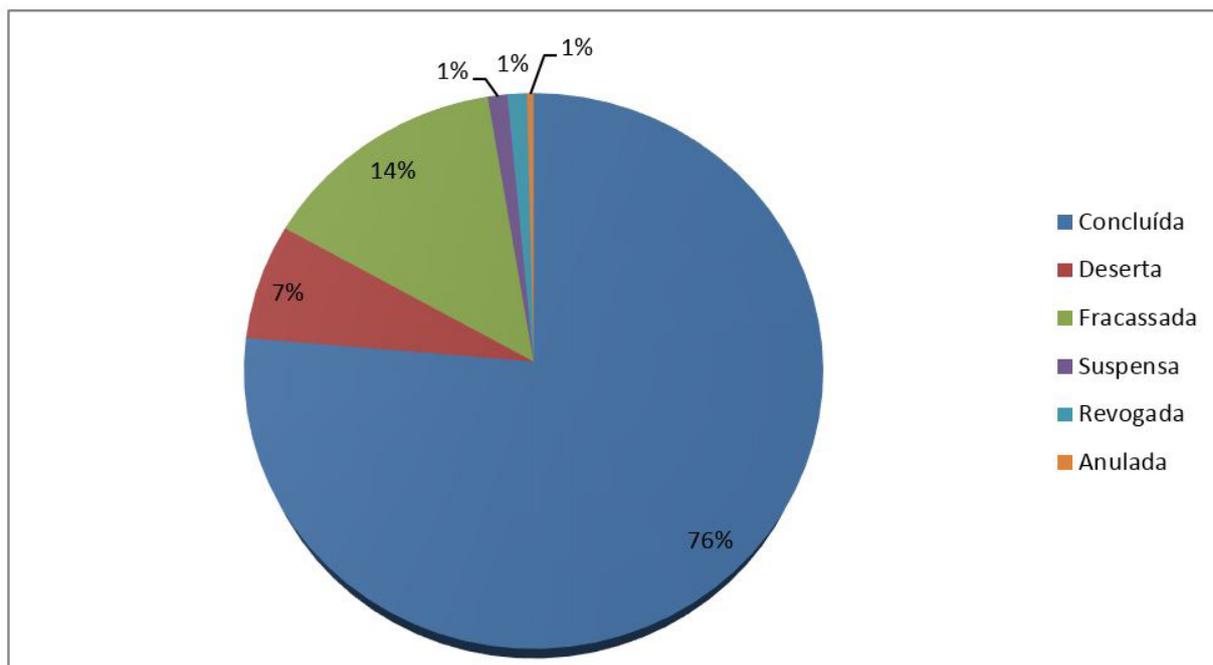
Como observado na Tabela 02 abaixo, das 533 licitações em 2015 um percentual de 76% delas foram concluídas.

Tabela 02- Situação do Total das Licitações da Prefeitura de Fortaleza em 2015

Situação	Quantidade
Concluída	407
Andamento	0
Deserta	36
Fracassada	76
Suspensa	6
Cancelada	0
Revogada	6
Anulada	2
Total Geral	533

Fonte: CLFOR, Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2015

Gráfico 01- Percentual da Situação do Total das Licitações da Prefeitura de Fortaleza em 2015



Fonte: CLFOR, Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2015

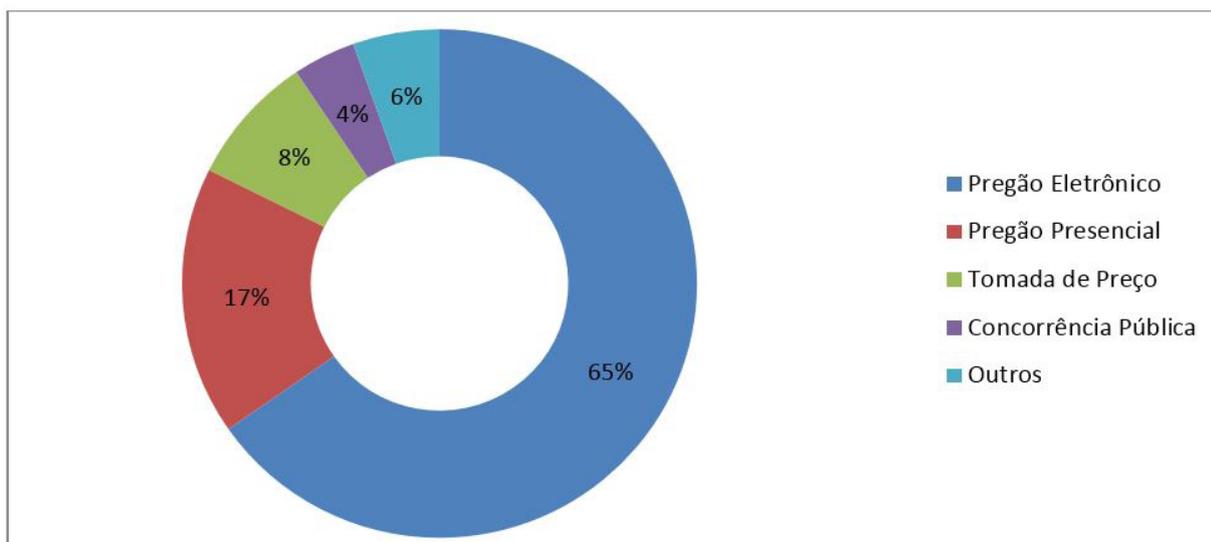
As informações da Tabela 03 nos permite observar o uso significativo da modalidade de licitação pregão que em 2015 respondeu por 82% das licitações realizadas. Esse valor se deve ao fato que essa modalidade vai de encontro ao desafio da eficiência uma vez que permite a redução de custos das empresas para participação, amplia a competição e por fim ainda permite o incremento da transparência.

Tabela 03- Distribuição das Licitações por Modalidades da Prefeitura de Fortaleza em 2015

Modalidades	Quantidade
Pregão Eletrônico	348
Pregão Presencial	91
Tomada de Preço	44
Concorrência Pública	21
Outros	29
Total	533

Fonte: CLFOR, Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2015

Gráfico 02 – Distribuição das Licitações da Prefeitura de Fortaleza por Modalidade Licitatória em 2015



Fonte: CLFOR, Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2015

Ao analisarmos os dados apresentados na Tabela 04 veremos o percentual de economia superior na modalidade pregão presencial se comparado às demais modalidades, o que já explica o uso constante desta modalidade. O pregão presencial com o eletrônico possibilita economia de 45,24% e 35,39% respectivamente.

Tabela 04 - Valor Total Estimado, Licitado e Valor da Economia por Modalidade de Licitação da Prefeitura de Fortaleza - 2015

Modalidade	Valor Estimado R\$	Valor Licitado R\$	Valor Economia R\$	Economia %
Tomada de Preço	9.135.365,56	8.390.541,19	744.824,37	8,15
Concorrência Pública	89.074.744,01	83.017.600,20	6.057.143,81	6,80
Regime Diferenciado de Contratações	461.595.759,80	451.945.456,83	9.650.302,97	2,09
Concorrência Pública Nacional	20.472.482,94	18.314.694,49	2.157.788,45	10,54
Concorrência Pública Internacional	223.468.580,95	221.239.439,79	2.229.141,16	1,00
LPI	110.560.141,35	94.420.569,99	16.139.571,36	14,60
SDP	34.052.319,55	33.721.380,67	330.938,88	0,97
Pregão Eletrônico	523.038.102,60	337.938.226,75	185.099.875,85	35,39
Pregão Presencial	177.384.559,94	97.138.802,50	80.245.757,44	45,24
Valor Total	1.648.782.056,70	1.346.126.712,41	302.655.344,29	18,36

Fonte: CLFOR, Prefeitura de Fortaleza - 2015

Outro resultado promissor diz respeito ao aumento no número de fornecedores da Prefeitura de Fortaleza detalhado na Tabela 05, de 2014 a 2015 o aumento no número de fornecedores foi de 125% totalizando no final de 2015 o número de 5.534 fornecedores cadastrados na Comissão de Licitação da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR.

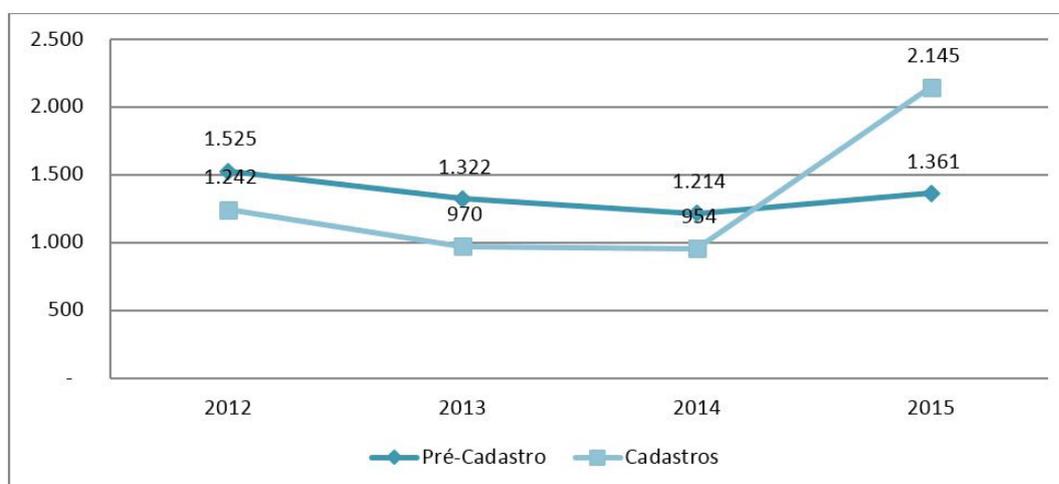
Pela primeira vez o número de fornecedores com cadastro concluído superou o número de fornecedores com apenas o Pré - cadastro. Alguns pontos podem explicar esse aumento como o fato do cadastro passar a ser realizado de forma informatizada, atualizada e acessível direto no portal de compras, maior divulgação dos editais e capacitação de fornecedores.

Tabela 05 - Número de Pré e Cadastros Concluídos de Fornecedores da Prefeitura de Fortaleza 2014-2015

Ano	Pré - Cadastro	Cadastros	Varição %
2012	1.525	1.242	457%
2013	1.322	970	-22%
2014	1.214	954	-2%
2015	1.361	2.145	125%
Total	5.867	5.534	-

Fonte: CLFOR, Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2015

Gráfico 03 - Evolução no Número de Pré e Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2014 -2015



Fonte: CLFOR, Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2015

Ao fazermos uma relação ao desafio da eficiência do gasto público, podemos relacionar outros resultados que foram alcançados por meio do Programa de Compras. Foram eles:

1. Menor número de processos operacionais no Poder Executivo Municipal, no âmbito da Administração Direta e Indireta;
2. Equipes enxutas nos órgãos;
3. Equipes especializadas concentradas em setores específicos com maior volume de processos (Saúde, Educação, Obras, Planejamento e Gestão);
4. Normatização com publicação de Lei e Decreto;
5. Elaboração de manuais com os principais procedimentos do processo de compras;
6. Capacitação das equipes dos órgãos e dos fornecedores;
7. Alinhamento e a comunicação intersetorial em toda a Administração Direta e Indireta
8. Sistema de Monitoramento implantado (com acompanhamento de Indicadores e consolidação das informações).

Já com relação aos resultados obtidos no uso do poder de compras públicas da prefeitura de Fortaleza, podemos computar resultados promissores neste curto período de tempo.

O percentual de compras realizadas junto as MPE aumentou em 23,10% saindo de 2,90% em 2014 para 3,57% em 2015. Se comparar com a situação de 2012, esse aumento é ainda maior. Em 2012 a Prefeitura de Fortaleza comprou 1,7 bilhões de reais, deste total apenas 2% foram adquiridas juntas as MPE, correspondendo a um montante de R\$ 29,4 milhões, logo se compararmos a situação de 2012 com a de 2015, esse aumento alcançando a marca de crescimento de 78%.

Essa elevação aconteceu tanto com relação ao valor total fornecido pelas MPE como também no número de MPE fornecedoras. Em 2014, eram 277 MPE que correspondiam a 18% do total de fornecedores da prefeitura, esse número aumentou em 52%, passando para 419 em 2015, respondendo agora por 25% do total de fornecedores.

Tivemos também aumento no número de empresas MPE com Pré-cadastro e com cadastro aprovado na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR. De 2013 a 2015, foram 1.087 MPE que apresentaram interesse em se tornar fornecedor da Prefeitura e iniciaram seu Pré-cadastro diretamente na CLFOR ou pelo Portal

de Compras. Destes, 381 MPE concluíram seu cadastro se tornando aptos a fornecer, o seja, 35% dos Pré-cadastro de MPE foram concluído.

Porém nem sempre foi assim. No período de 2011-2012 apenas 90 MPE estavam com o cadastro concluído, o que não correspondia a se quer 14% do total de Pré-cadastro das MPE que eram de 657, ou seja, alguns fatores como burocracia e morosidade estavam impedindo a conclusão dos cadastros de fornecedores MPE.

Tabela 06 - Número de Pré-Cadastro e de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Fortaleza por Porte de Empresa - 2011-2015

Ano	Pré-Cadastro		Cadastro	
	MPE	Outras	MPE	Outras
2011	234	211	1	222
2012	423	1102	89	1153
2013	425	897	163	807
2014	303	911	136	818
2015	359	1002	82	2063
Total	1744	4123	471	5063

Fonte: CLFOR, Prefeitura Municipal de Fortaleza - 2015

Vale a pena fazermos um comparativo entre o número de MPE cadastradas e de MPE que efetivamente forneceram para a Prefeitura. Vejamos, de 2011 a 2015 temos um total de 471 MPE com cadastro aprovado na CLFOR, aptas a fornecer, em 2015 o número de MPE que efetivamente forneceram para prefeitura foi 419, logo, 89% das MPE cadastradas forneceram para a Prefeitura.

Em 2015 a Prefeitura de Fortaleza realizou 533 licitações, destas 384 obtiveram êxito e 177 licitações, ou seja, 50% foram vencidas por MPE na sua integralidade ou em um dos lotes licitados.

As 384 licitações exitosas realizadas em 2015 totalizaram o valor de R\$ 1.346.121 mil. O valor total das 177 que tiveram participação das MPE alcançou a marca de R\$ 116.515 mil, ou seja, 10% do valor total licitado em 2015 foi vencido por MPE.

Outro grande resultado alcançado com a implantação do Programa de Compras diz respeito à redução do prazo médio de pagamento junto a MPE. Em 2014, o prazo médio para uma MPE receber seu pagamento girava em torno de 37 dias, o que comparado aos demais

Estados e União, bem como aos demais municípios do Brasil, já era curto. Agora, com o Decreto Municipal nº 13.735 de 18/01/2016, que trata das Aquisições Públicas no município e da Regulamentação da Lei Geral Municipal da MPE, Lei Nº 10.350/2015, esse prazo não poderá superar 30 dias, o que garantirá a participação daquelas MPE que não possuem capital de giro e precisam receber de forma ágil seus pagamentos.

Além de garantir a ampliação da participação das MPE nas compras públicas, é importante que as mesmas tenham sua origem no município para que a renda permaneça no município, gerando dinamismo econômico. Em Fortaleza, do total das MPE fornecedoras, 89,57% são do Estado do Ceará. Destas 87,95% estão localizadas no próprio município de Fortaleza.

Atividades Interinstitucionais

Viagem Cuiabá



Evento APRECE - 02/10/2015





PROGRAMAÇÃO

8h Credenciamento
8h30 Abertura

9h **Apresentação do Movimento Compre do Pequeno Negócio**
 ● Joaquim Cartaxo Filho – Superintendente do SEBRAE/CE

OFICINAS

10h **Compras Governamentais Municipais**
 Palestrante: Jorge Torres – Consultor do SEBRAE/CE
 Facilitadores: Gabriela Pimenta (APRECE)
 Apoio: Vládja Cosmo e Ana Mello (APRECE)
 Público Alvo: Sec. de Administração e Finanças, Comissão de Licitação, Setor de Compras.

Sistema de Inspeção Municipal - SIM
 Palestrante: Consultor do APRECE
 Facilitadores: Nicolas Fabre (APRECE)
 Apoio: Helderiza Queiroz (APRECE)
 Público Alvo: Sec. de Agricultura.

Como incentivar a participação de micro e pequenas empresas nas compras públicas
 Palestrantes: Jane Mary Jucá e Christina Machado (PMF)
 Facilitadores: Daniela Amaral (APRECE)
 Apoio: Rafaela Saraiva e Iris Lima (APRECE)
 Público Alvo: Prefeitos, Sec. de Desenvolvimento Econômico, Sec. de Educação, Vereadores, Procuradores, Ass. Jurídicos e Controladores.

12h Encerramento

Evento SEBRAE 05/OUT



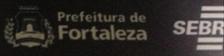
Convite

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Ceará - SEBRAE/CE e a Prefeitura Municipal de Fortaleza - PMF tem a satisfação de convidar V. Sa. para participar do lançamento do Programa de Compras Governamentais do Município de Fortaleza.

Data: 05 de outubro de 2015
Horário: 08h
Lugar: Auditório do SEBRAE/CE
Endereço: Av. Monsenhor Tabosa, 777, Praia de Iracema, Fortaleza-CE.



ESSE NEGÓCIO TAMBÉM É SEU
WWW.COMPREDOPEQUENO.COM
 #COMPREDOPEQUENO




2.2. Gestão de Terceirização

SISTERFOR / PAGFOR

A partir da implementação do SISTERFOR, hoje a PMF detém as informações de todos os contratos de terceirização, com o quantitativo de todas as vagas contratadas, ocupadas e disponíveis.

O sistema possibilita o acompanhamento da participação financeira dos órgãos em relação a todos os contratos de terceirização da PMF, proporcionando uma avaliação qualitativa e periódica da mão de obra contratada.

As solicitações de pagamentos dos fornecedores estão devidamente vinculadas aos contratos, eliminando o risco de pagamento diferente do que foi contratado. A vinculação com o GRPFOR por sua vez, assegura que a partir do limite financeiro definido para terceirização, os órgãos só realizam contratação do que está autorizado financeiramente. A definição de limite específico para terceirização também busca minimizar atrasos nos pagamentos e priorização nas solicitações destes pagamentos.

Limites de Custeio

Obedecendo as orientações do COGERFFOR foi implantado limite específico de terceirização para os órgãos da prefeitura, tal orientação tende a favorecer um controle mais eficaz das contratações no âmbito da PMF.

 Prefeitura Municipal de Fortaleza SISTERFOR Relatório de Limites de Custeio e terceirização por Órgão da Competência 04/2016					
ÓRGÃO	(A) LIMITE CUSTEIO R\$	(B) LIMITE TERCEIRIZAÇÃO R\$	(C) MAPP/OUTRAS FONTES R\$	(D) VALOR OCUPADO R\$	(B + C - D) SALDO R\$
ACFOR	0,00	0,00	171.390,78	171.390,78	0,00
AGEFIS	130.000,00	100.000,00	0,00	55.069,55	44.930,45
AMC	550.000,00	159.961,48	0,00	168.543,07	-8.581,59
CGM	43.000,00	11.571,92	0,00	11.571,92	0,00
CITINOVA	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CLFOR	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EMLURB	552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FIDAF	1.810.029,25	1.114.227,05	0,00	1.180.175,16	-65.948,11
FMAS	136.012,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FMDPD	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FMDPI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FMDS	61.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FME	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FMHIS	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FMJE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FMJF	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FMPD	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNCI	1.222.583,99	971.581,29	0,00	968.781,26	2.800,03
FUNDURB	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GABPREF	950.000,00	713.278,56	0,00	724.860,39	-11.581,83
GABVICE	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GMF	550.000,00	36.881,52	0,00	33.912,66	2.968,86
HABITAFOR	1.000.000,00	871.495,29	0,00	873.111,55	-1.616,26
HDEBO	0,00	0,00	200.288,35	200.288,35	0,00
HDGMM	0,00	0,00	299.343,26	299.343,26	0,00
IJF	0,00	0,00	1.148.108,04	1.163.488,55	-15.380,51
IMPARH	31.000,00	0,00	55.902,89	55.902,89	0,00
IPEM	0,00	0,00	206.776,10	214.186,76	-7.410,66
IPLANFOR	100.000,00	12.581,46	0,00	10.484,55	2.096,91
IPM	0,00	0,00	680.049,92	680.049,92	0,00
PGM	595.000,00	395.232,72	0,00	395.232,72	0,00
PROCON	90.000,00	50.045,71	0,00	47.445,08	2.600,63

Repactuômetro

A COGEC através do controle interno de repactuações realizadas durante o exercício de 2015, chega no último trimestre com o percentual de 94% de repactuações financeiras concluídas.



2.3. Arquivo Central e Gestão do Acervo Documental

Instalação do Arquivo Central

A equipe da COGEC é responsável pela coordenação e a digitalização dos documentos, removendo todo o arquivo físico para o Arquivo Central. A meta é reorganizar todos os arquivos setoriais até o fim do ano.



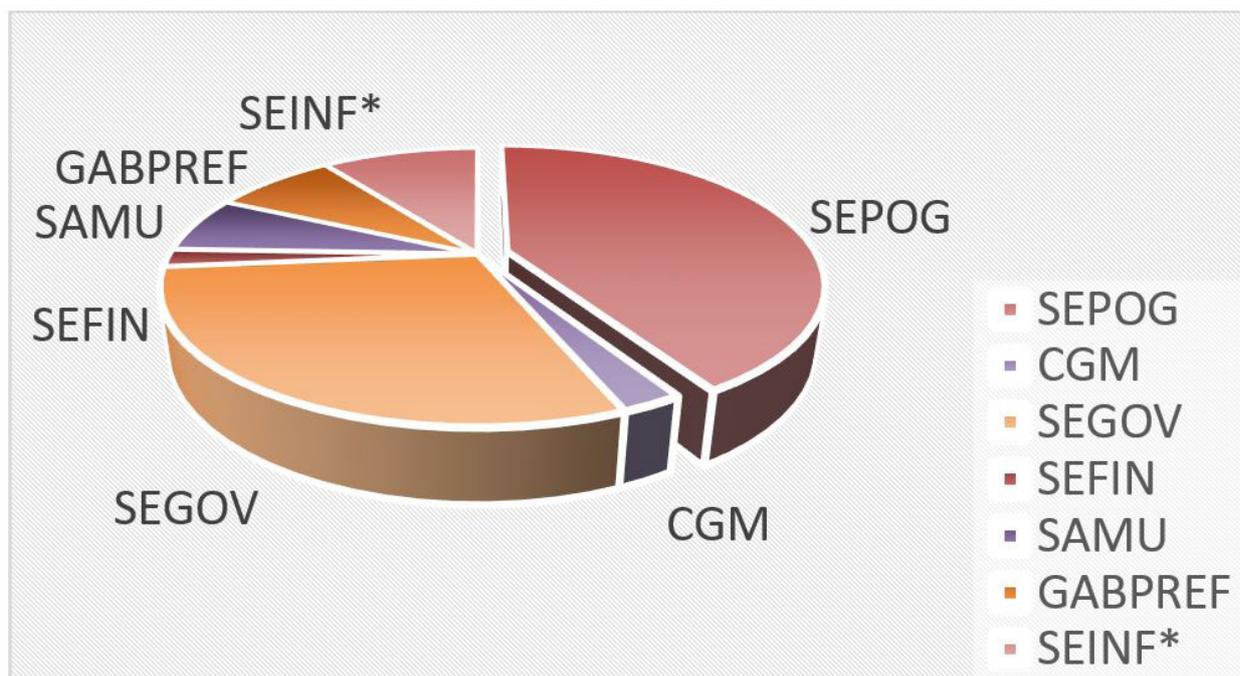
SESUITE

Gestão de Acervo Documental Digitalizado

Sistema implementado e equipe treinada para a pesquisa dos documentos

ORGÃO	INDEXADO	(%) SERVIDOR
SEPOG	8020	45,9%
ARQUIVO*	0	0,0%
PGM*	0	0,0%
CGM	500	2,9%
SEGOV	5732	32,8%
SEFIN	405	2,3%
SAMU	1279	7,3%
GABPREF	1511	8,6%
SEINF*	1939	11,1%
IPM*	0	0,0%
SDE	0	0,0%
SETRA	0	0,0%
SER I	0	0,0%
SER II	0	0,0%
SER III	0	0,0%
SER IV*	0	0,0%
SER V	0	0,0%
SER VI	0	0,0%
SER CENTRO	235	1,3%
SECEL	140	0,8%
SCSP	129	0,7%
TOTAL:	17469	99,87%

% DE DOCUMENTOS INDEXADOS NO SISTEMA SESUITE



Ilhas de Digitalização nos Órgãos

Implementação de Ilhas de Digitalização nos Órgãos, agilidade na busca, organização dos acervos documentais dos órgãos.

ÓRGÃO	
SEPOG	310.382
PGM	23.641
CGM	77.750
SEGOV	94.513
SEFIN	81.873
SAMU	161.775
GABPREF	129.785
SME	60.771
SMS	3.166
TOTAL	943.656

Organização dos Arquivos Físicos

Arquivo Físico Armazenado

6.000 caixas dos órgãos: SUMOV, SSU, SMDT, SEM, GABPREF, Acervo D.O.M., SEPOG e CLFOR, SDE, SEINF e Acervos diversos em 276 Estantes

10.000 caixas aguardando Estantes.

Consulta Processos Acervo Físico

Média Mensal de 45 processos recebidos e 58 processos respondidos

Equipe de Apoio aos Órgãos

Apoio a Organização do Acervo Físico dos Órgãos: SAMU, CROA, SMS.



2.4. Gestão de Frotas

Frota

Cabe à Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG a responsabilidade de centralizar os procedimentos relativos ao suprimento e gestão da frota do município, através da interação com os demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

A frota atual do município conta hoje com 1500 veículos dentre locados e próprios, abrangendo todos os órgãos da rede municipal.

Redução da Frota

Compete à SEPOG decidir, de acordo com os critérios de conveni-

ência e oportunidade, sobre a forma de suprimento de veículos, podendo ser: por aquisição ou através de contratos de locação.

Obedecendo determinação do COGERFFOR e seguindo critérios de avaliações de necessidades e custos para o município, foi determinada uma redução do quantitativo da frota locada em 20%.

	Situação anterior	Após redução
Quantidade de veículos	760	622
Custo total	3.125.174,91	2.536.647,13

Calendário de Abastecimento

Para maior otimização e controle dos insumos de combustível da prefeitura foi instituído um calendário de abastecimento para todos os Órgãos/Áreas da Prefeitura:

TURNO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
MANHÃ	SDE, FUNC1, ETUFOR, SEUMA, IPM, SETFOR, IPEM, SECEL, SME, SMS, SEPOG, USINA, SCDH, SETRA, SESEC, PGM, SEINF, GABINETE, REGIONAIS, NUCEN SDC	DTE I, DTE II, DTE III, DTE IV, DTE V, DTE VI, CEREST, CEVISA, CEVEPI, EMLURB	NUCEN	SDE, FUNC1, ETUFOR, SEUMA, IPM, SETFOR, IPEM, SECEL, SME, SMS, SEPOG, USINA, SCDH, SETRA, SESEC, PGM, SEINF, GABINETE, REGIONAIS, NUCEN SDC HOSPITAIS E SAMU (VEÍCULOS ADMINISTRATIVO)	DTE I, DTE II, DTE III, DTE IV, DTE V, DTE VI, CEREST, CEVISA, CEVEPI, EMLURB, NUCEN	HORÁRIO DE 8H AS 12H.
E	AMBULÂNCIAS E FISCALIZAÇÃO (GMF, AMC)	HOSPITAIS E SAMU (VEÍCULOS ADMINISTRATIVO)		AMBULÂNCIAS E FISCALIZAÇÃO (GMF, AMC)		
TARDE	LIBERAÇÃO DE LUBRIFICANTES.	AMBULÂNCIAS E FISCALIZAÇÃO (GMF, AMC) LIBERAÇÃO DE LUBRIFICANTES.	AMBULÂNCIAS E FISCALIZAÇÃO (GMF, AMC) LIBERAÇÃO DE LUBRIFICANTES.	LIBERAÇÃO DE LUBRIFICANTES.	AMBULÂNCIAS E FISCALIZAÇÃO (GMF, AMC) LIBERAÇÃO DE LUBRIFICANTES.	AMBULÂNCIAS E FISCALIZAÇÃO (GMF, AMC)

Metodologia de Gestão

A Gestão da Frota de Veículos é de competência da SEPOG, sem prejuízo das responsabilidades dos demais órgãos e entidades. Aos órgãos caberá registrar, racionalizar o uso, utilizar, guardar e conservar adequadamente os veículos.

Os Órgãos deverão cumprir as determinações oriundas da SEPOG quando necessário.

3. Rede de Compras

Reunião de Dezembro

Em 16 de dezembro de 2016, foi realizada mais uma reunião da Rede Compras onde foram abordados os seguintes temas:

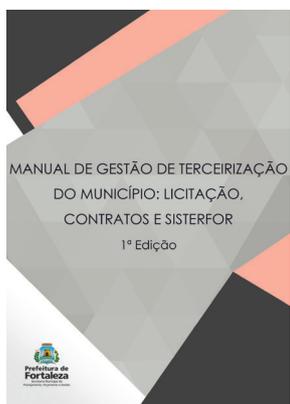
- A intersectorialidade na Gestão da PMF
- Relatório de Gestão de 2015 e

- Apresentação dos Resultados Setoriais (Compras, Terceirização, Contratos Corporativos e Logística)



4. Manuais

Hoje a SEPOG através da Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas disponibiliza manuais para todas as áreas abrangidas pela coordenação. Os manuais são autoexplicativos demonstrando minuciosamente os procedimentos adotados pela Prefeitura de Fortaleza no que diz respeito à aquisição de produtos, serviços e logística.



5. Indicadores

Terceirização

ITEM	INDICADORES			ATUALIZAÇÃO		DIVULGAÇÃO	Valor Atual do Índice	(X) GESTÃO À VISTA	TIPO DE REGISTRO
	OBJETIVOS		INTERPRETAÇÃO	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA				
	DESCRIÇÃO	TENDÊNCIA FAVORÁVEL							
1	PARTICIPAÇÃO FINANCEIRA DE ÓRGÃOS POR CONTRATO	OTIMIZAR	Σ custo financeiro dos contratos órgão/Σ custo total financeiro dos contratos da PMF	CEGET	MENSAL	SISTERFOR		X	GRÁFICO
1	QUANTIDADE DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	OTIMIZAR	Σ contratos para prestação de serviços de mão de obra terceirizada	CEGET	MENSAL	SISTERFOR	102	X	RELATÓRIO
2	QUANTIDADE DE PROCESSOS DE REPACTUAÇÃO EM ANDAMENTO	OTIMIZAR	(Σ dos contratos de terceirização-Σ dos contratos com repactuação finalizada) /Σ dos contratos de terceirização	CEGET	MENSAL		6%		RELATÓRIO
3	QUANTIDADE DE PROCESSOS DE REPACTUAÇÃO FINALIZADOS	OTIMIZAR	(Σ dos contratos de terceirização-Σ dos contratos pendentes de repactuação) /Σ dos contratos de terceirização	CEGET	MENSAL		94%		RELATÓRIO
4	QUANTIDADE DE LICITAÇÕES EM ANDAMENTO	OTIMIZAR	Σ processos licitatórios cadastrados no COMPRAS	CEGET	MENSAL	COMPRAS	10	X	RELATÓRIO
5	QUANTIDADE DE EDITAIS EM ELABORAÇÃO	OTIMIZAR	Σ processos licitatórios não cadastrados no COMPRAS	CEGET	MENSAL		1		RELATÓRIO
6	QUANTIDADE DE FORNECEDORES CONTRATADOS	OTIMIZAR	Σ fornecedores contratados para prestação de serviços de mão de obra terceirizada	CEGET	MENSAL	SISTERFOR	18	X	RELATÓRIO
7	QUANTIDADE DE CONTRATOS POR FORNECEDOR	OTIMIZAR	Σ contratos do fornecedor/Σ contratos para prestação de serviços de mão de obra da PMF	CEGET	MENSAL	SISTERFOR		X	RELATÓRIO
8	PARTICIPAÇÃO POR FORNECEDOR NO CUSTO TOTAL DA TERCEIRIZAÇÃO	OTIMIZAR	Σ custo financeiro dos fornecedores/Σ custo total financeiro dos contratos da PMF	CEGET	MENSAL	SISTERFOR		X	GRÁFICO
9	QUANTIDADE DE VAGAS TERCEIRIZADAS POR ÁREA DE ATUAÇÃO	OTIMIZAR	Σ vagas da área de atuação/Σ vagas contratadas	CEGET	MENSAL	SISTERFOR	Saúde (3,09%), vigilância (3,17%), tecnologia da informação (5,49%), assessoria técnica superior (10,6%), assessoria técnica (12,67%), suporte operacional (20,9%), asseio e conservação predial (44,08%)	X	GRÁFICO
10	QUANTIDADE DE VAGAS TERCEIRIZADAS POR ÓRGÃO	OTIMIZAR	Σ vagas contratadas do órgão/Σ vagas licitadas da PMF	CEGET	MENSAL	SISTERFOR		X	GRÁFICO
11	UTILIZAÇÃO DO LIMITE FINANCEIRO COM TERCEIRIZAÇÃO	DIMINUIR	Σ custo financeiro com terceirização/Σ limite financeiro de custeio	CEGET	MENSAL	PAINEL DE INDICADORES	40%	X	GRÁFICO
12	QUANTIDADE DE TERCEIRIZADOS EFETIVADOS (EM ATIVIDADE)	OTIMIZAR	Σ vagas ocupadas/Σ vagas licitadas	CEGET	MENSAL	PAINEL DE INDICADORES	52%	X	GRÁFICO

CONTRATOS CORPORATIVOS

RELATÓRIO COM DATA BASE: 15/12/2015

Quantitativo Endereços com Consumo Água e Energia

CAGECE: 1038 Endereços Lançados
COELCE: 1156 Endereços Lançados

Atas Corporativas Vigentes

11 Atas Vigentes
52 Órgãos Participantes
231 Contratos Vinculados as Atas Corporativas a Serem Acompanhados

Atas Corporativas em Andamento

34 Atas em Andamento
52 Órgãos Participantes
Estimado mais de 1.500 Contratos Vinculados as Novas Atas a Serem Acompanhados

Medidas em Implantação e Andamento

Integração GCCORP x GRPFOR-FC

Medidas já Implantadas

Integração GCCORP x SGF
Integração GCCORP x OI CORPORATIVO

Contratos no GCCORP

229 Contratos

Contratos Corporativos Acompanhados

Telefonia, Água, Energia, Locação de Veículos, Combustível e Óleo Lubrificante

Órgãos utilizando GCCORP para Acompanhamento Contratos Setoriais

SEPOG, SETRA, SEINF, IJF, SEUMA, SCDH, ACFOR, SME, IMPARH, SMS, SER III e PGM

TELEFONIA

RELATÓRIO COM DATA BASE: 15/12/2015

Quantitativo Total de Linhas

Telefonia fixa - 3.537 Linhas

Telefonia Móvel - 872 linhas

58 Tablets

52 3Gs/4Gs

Valores em R\$ Faturamento

(2015 - até Maio)

- R\$ 3.981.081,46 Fixa

- R\$ 376.724,34 Móvel

(Média Mensal)

- R\$ 796.216,29 Fixa

- R\$ 86.025,51 Móvel

Medidas em Implantação e Andamento

- Novo Padrão de Bloqueios - COGERFFOR

- Sistematização das Contas Faturadas no GCCORP

- Nova Licitação

- Elaboração de Decreto e IN

- Elaboração de Campanha Redução Consumo

- Identificação Velox a serem retirados por instalação da FIBRAFOR

ARQUIVO E ACERVO DIGITAL

RELATÓRIO COM DATA BASE: 15/12/2015

Total de Caixas no Arquivo Central	16.000
Consultas Semanais	45 processos recebidos 58 processos respondidos
Órgãos com Acervo no Arquivo Central	SUMOV, SSU, SMDT, SEM, GABPREF, D.O.M., SEPOG, CLFOR, SDE e SEINF
Ilhas de Digitalização	SEPOG, PGM, CGM, SEGOV, SEFIN, SAMU, GABPREF, SME e SMS
Acervo Digitalizado	1.109.603 arquivos
Mapeamento e Virtualização de Atividades	12 processos mapeados (COGEC); CELOG, CEGET, CEARP e CECONT
Uso do Sistema para Gestão de Acervo Digital	SESEC, SETFOR, SCDH, SECULTFOR, HABITAFOR, SER IV, GMF, IPLANFOR, AMC, IPEM, ETUFOR, FUNCÍ
Digitalização DOM (1952/2002)	D.O.M sendo disponibilizado na internet

FROTA

RELATÓRIO COM DATA BASE: 15/12/2015

Locação de Veículos

- 633 Veículos Locados
- 10 Contratos de Locação
- 33 Órgãos Atendidos

Frota Própria

- 873 Veículos Próprios (15 MÁQUINAS, 58 Vasilhames para gerador de hospitais e máquinas, 800 Veículos)
- 508 Veículos em Uso (Motos e Carros)
- 292 Veículos Parados (102 Motos, 190 Carros)
- 138 Veículos encaminhados para leilão 2015 (82 Carros, 56 Motos)

Combustível

Combustível	Posto	Capacidade Tanques	Média Mensal Abastecimento
Diesel	Usina	2 x 15000lts	62.300 lts
Gasolina	CSA	1 x 15000lts	56.500 lts
Álcool	CSA	1 x 15000lts	4.600 lts
Gasolina	Emlurb	1 x 30000lts	SEM FUNC.

Medidas em Implantação e Andamento

- Calendário de Abastecimento por Órgão
- Calendário de Troca de Óleo por Órgão
- Otimização Sistema de Acompanhamento
- Autorizações de Abastecimento
- Retomada Troca de Óleo na EMLURB

Medidas já Implantadas

- Calendário de Abastecimento e troca de óleo por posto

COMPRAS CORPORATIVAS E REGISTRO DE PREÇO

RELATÓRIO COM DATA BASE: 15/12/2015

Atas de Registro de Preços Corporativas Vigentes

11 Atas - Material de Consumo-CAIXAS, PASTAS E AFINS, Material de Consumo-PAPEL E AFINS, Aquisições de Cartuchos e Toners, Contratação de Multisserviços, Aquisição de Leitor Biométrico, Aquisição e Montagem de brinquedos para Parques Infantis, Aquisição de Material Gráfico, Aquisição de Material de Expediente, Manutenção e reforma Predial, Aquisição de Material Permanente, Aquisição de Material de Limpeza.

Atas de Registro de Preços Não Corporativas Vigentes

150 Atas

Órgãos Participantes em ARPs Corporativas

52 Órgãos Participantes

Licitações em andamento

Água mineral, açúcar, material de limpeza, aquisição de motos e veículos, mobiliário, telefonia, seguro de estagiários, aquisição de equipamentos de informática, recarga de GLP, recarga de extintores, datacenter, pneus, aquisição de Splits, dedetização, higienização de Geláguas, material elétrico e hidráulico, manutenção de ar-condicionado, manutenção de motos, mobiliário, extintores, manutenção das praças, combustível, óleo lubrificante, café, eventos SEPOG, estabilizadores e nobreaks.

Licitações em Estudo

Serviços de Táxi, Vigilância Eletrônica, Seguro de Veículos.

Autorizações para Adesões às ARPs em 2015

91 autorizações

Planos de Suprimento para abertura de Licitações

Açúcar, Água Mineral, Recarga de Gás GLP, Pneus, Aquisição de Splits, Dedetização, Higienização de Geláguas, Material Elétrico e Hidráulico, Manutenção de Ar-condicionado, Manutenção de motos, Mobiliário, Extintores, Material de Consumo-bobinas e supr. Impr.

TERCEIRIZAÇÃO

RELATÓRIO COM DATA BASE: 15/12/2015

Quantitativo Total de Contratos	99 Contratos Vigentes
Repactuações Pendentes	11 Repactuações Pendentes
Licitações Lançadas em 2015	16 Licitações
Total de Órgãos com Terceirização	38 Órgãos com terceirização
Total de Fornecedores	20 Fornecedores contratados pela PMF
Prorrogações a serem realizadas em 2015	06 prorrogações em análise
Licitações em Andamento	MÃO DE OBRA: PROCON, SER VI, SDE, SER III, SMS, AGEFIS, SECEL, FUNC1, IJF. VIGILÂNCIA: IPEM, SMS

6. Lições aprendidas

- Aprofundamento da Integração da Gestão com o Planejamento e o Orçamento
- Eficiência do Gasto Público, traduz-se no acompanhamento e no olhar crítico do gestor que está no dia-a-dia vivenciando as dificuldades e as melhorias possíveis.
- O aperfeiçoamento contínuo da equipe
- O espírito colaborativo e integrado entre as equipes internas e corporativas.
- A valorização e comprometimento do servidor
- A promoção de oportunidades para que as equipes se coloquem em presença e reconheçam a importância do trabalho que fazem.
- A simplificação das atividades e das soluções.

7. Próximos Passos

- Biblioteca COGEC
- Reforma do CSA
- Consolidação do Arquivo Central (Aquisição de Storage e Estantes)
- Consolidação da Gestão do Acervo Documental
- Gestão dos Contratos Corporativos
- (Integração dos sistemas E- Compras x catálogo x GCCORP x GRPFOR)
- Programa Anual de Capacitação
- Reativação do Posto de Abastecimento de Diesel na Emlurb
- Consolidação do Sistema de Cotação Eletrônica para Compra Direta
- Conclusão do Projeto de Compras MPes
- Execução do Plano Anual de Compras – 2016

Contatos

Acesso aos Sistemas:

Via Central de Suporte de Atendimento - (85) 3433.3633

suporte.sepog@fortaleza.ce.gov.br

Suporte de Gestão:

Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas COGEC - (85) 3433.1964

redecompras@fortaleza.ce.gov.br

celog.sepog@fortaleza.ce.gov.br

christina.machado@fortaleza.ce.gov.br

Gerência de Frota: (85) 3433.3647

Gerência de Telefonia: (85) 3433.3656

Gerência de Compras: (85) 3433.3751

Gerência de Terceirização: (85) 3433.3622

Gerência de Contratos Corporativos: (85) 3433.2764

Gerência do Arquivo Central: (85) 3433.9748



Prefeitura de **Fortaleza**

Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão