



Aquisições Corporativas e Logística

Boletim Periódico de Gestão

Guia Referencial dos Indicadores de Monitoramento e Gestão da
Administração Pública no Âmbito do Município de Fortaleza



**Prefeitura de
Fortaleza**

Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão

Ano 2015 – Edição I

Rede Compras é um canal de integração e suporte que responde às suas perguntas sobre a gestão do seu órgão.

Contatos

(85) 3433.1964

redecompras@fortaleza.ce.gov.br

Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão

Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas – COGEC

Internet: <http://www.fortaleza.ce.gov.br/sepog>

A presente publicação foi elaborada a partir das informações de gestão disponíveis nos sistemas de acompanhamento.



Prefeitura de Fortaleza

Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão

Roberto Cláudio Rodrigues Bezerra
Prefeito Municipal de Fortaleza

Philippe Theophilo Nottingham
Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

Renan Ehrich Colares
Secretário Executivo do Planejamento, Orçamento e Gestão

Maria Christina Machado Publio
Coordenadora de Gestão de Aquisições Corporativas

Equipe Técnica

Gerência de Terceirização - Rêmulo Pereira Viana

Gerência de Compras - Juliana Costa Girão

Gerência de Acompanhamento de Contratos Corporativos - João Guilherme Vogt

Gerência de Logística - Verene Barros

Analistas por Temática

Arquivo

Igor Barroso Steindorfer / Maria Solange Linhares Martins

Frota

Francisco Roberto Leite Campos / Fátima Ramos da Silva /

Carlos Alberto Carneiro

Telefonia

Eurianne Ehrich Araripe Albuquerque / José Welligton de Araújo

Terceirização

Denise de Albuquerque

Contratos

João Raimundo da Silva / Ademar Guerreiro Chaves Junior

Compras

Sarah Farias Mourão / Gabriela Maria Leite Magalhães /

Fernanda Antonia Dias

Equipe de Apoio Cogec

André Luis de Sousa Ribeiro / Maurilo Edson de Oliveira Filho
Caio Lucas dos Santos / Fabyola Fernanda Algave Peixoto
Rute Torquato Alves da Silva

Arquivo Central

Antônio Nogueira dos Santos / Antônio Lauro Baima Barros
Claudiano da Cruz Braga / Flávio Aderaldo Mendonça
Humberto Junior Silva Freitas / Maria Eliziana de Lima Azevedo
Maria José dos Santos Barbosa / Wellington de Castro Farias

Posto de Abastecimento e Troca de Óleo CSA

Antonelles Venancio de Sousa / Antonio Ferreira de Souza
Antonio Henrique de Araújo / Antônio Luduvico Filho
Francisco Abner R. Batista / Francisco José Alves Dutra
Francisco Mesquita / Francisco Paulo da Silva Cerqueira
Gilberto Mesquita Escocia / José Arimateia Cabral
José Arimateia Franco / Marcos Antonio Maciel Soares
Marcos Aurelio Pereira da Silva / Maria Rosalina Veras Aragao
Núbia Costa Rodrigues

Microfilmagem

Jose Evaristo de Paula / Jose Conceição Martins
Raimundo Nonato Ximenes Moreira

Equipes de Postos de Abastecimento Usina e Emlurb

EMLURBE - Pedro Rocha Filho
USINA - Antônio Juvenal de Sousa / Cláudio Vieira / Francisco Elando Maciel
Aldecir Leite Araújo

Uma iniciativa da SEPOG

BOLETIM PERIÓDICO DE GESTÃO
Guia Referencial dos Indicadores de Monitoramento
e Gestão da Administração Pública no Âmbito do
Município de Fortaleza

AQUISIÇÕES CORPORATIVAS E LOGÍSTICA

Glossário

PMF: Prefeitura Municipal de Fortaleza

SEPOG: Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão

COGEC: Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas

COGERFFOR: Comitê Municipal de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal de Fortaleza

MAPPFOR: Monitoramento e Acompanhamento de Projetos Prioritários de Fortaleza

PPA: Plano Plurianual

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

Índice

1. Contextualização	10
2. Enquadramento conceitual	10
3. Diretrizes e referenciais	11
4. Fases e tópicos	12
Fase 1. Implementando as ferramentas de gestão	
Fase 2. Aprimorando as equipes	
Fase 3. Propondo melhorias de processos	
Fase 4. Normatização e marco legal	
Fase 5. Avaliando os Indicadores	
5. Resultados alcançados no período	22
6. Lições aprendidas	28
7. Próximos Passos	29
Anexos	32
Anexo 1. Participantes da Rede Compras no âmbito do Município	
*Tabelas	
T1 - Da eficiência do gasto em etapas	12
T2 - Pilares da gestão da eficiência do gasto	12
T3 - Interface dos sistemas informatizados com as etapas de gestão	13
T4 - Endereços de acesso aos sistemas	15
T5 - Visão panorâmica da integração dos sistemas informatizados e participação nas etapas de gestão	16
T6 - Visão da integração dos participantes no processo de gestão de aquisições e logística	17
T7 - Fluxo operacional macro de interface entre órgãos	17
T8 - Fluxo sintético do processo de aquisição e consumo	20

1 Contextualização

A **Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG** foi criada a partir da fusão da Secretaria de Planejamento - SEPLA com a Secretaria de Administração do Município - SAM, em 2013.

A partir dessa nova visão e no intuito de propiciar uma metodologia mais apropriada, focada na Gestão por Resultados, foi criada uma **Coordenadoria de Gestão de Compras - COGEC**.

A COGEC nasceu com a missão de coordenar as políticas de compras e terceirização de forma corporativa, promovendo assim uma otimização nas equipes dos órgãos da Administração Direta e Indireta e melhoria nos processos de gestão.

A partir do desenvolvimento das ações e passando pela oportunidade da **reforma administrativa**, foi incorporada a gestão logística, a partir de 2015. A coordenadoria passou então a denominar-se **Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas - COGEC**.

Agora, a gestão ficou mais uniforme e em cadeia. O processo tem início no planejamento das aquisições, passa pelas etapas de compras e licitação, chega à contratação, até, por fim, à gestão do consumo.

Os órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza passaram a atuar orientados por diretrizes modernas da Administração Pública Contemporânea.

Com foco nos resultados, ferramentas implementadas e equipes preparadas, é momento de aperfeiçoar cada vez mais o modelo de gestão para alcançar a eficiência dos gastos públicos. Nesse cenário, surgiu também, ainda

em 2013, a **Rede Compras**, um grupo de articulação permanente para apoiar os gestores e coordenadores administrativo-financeiros dos órgãos no bom desenvolvimento de suas atividades.

Vivenciando a dinâmica do dia a dia na gestão dos órgãos e sendo responsável pela implementação das ferramentas de acompanhamento de gestão, a SEPOG, por meio da COGEC, lança este **Boletim Periódico** para ser uma bússola de apoio aos gestores, consolidando informações, trazendo em primeira mão elementos de decisão para que o gestor possa avaliar o desempenho operacional, gargalos, soluções e alternativas para facilitar o alcance dos resultados almejados.

2 Enquadramento Conceitual

A equipe de gestão implementada na PMF a partir de 2013, trouxe consigo o modelo exitoso, implementado no Governo do Estado do Ceará, da **Gestão por Resultados**.

A metodologia define ações e projetos a partir dos resultados que se pretende alcançar e indicadores de metas são traçados para balizar o monitoramento e a avaliação desses resultados ao longo do processo de implantação.

Nesse modelo de gestão, a Prefeitura criou dois pilares: o COGERFFOR e o MAPPFOR.

O **COGERFFOR** é um comitê permanente composto pelos titulares da Secretaria de Governo, Secretaria das

3 Diretrizes e Referenciais

Finanças, Controladoria de Gestão Municipal, Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão, Instituto de Planejamento de Fortaleza e Procuradoria Geral do Município. Em reuniões semanais, o grupo aprecia e delibera todos os assuntos relacionados à gestão fiscal, financeira, orçamentária e operacional que impactam diretamente na atuação dos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Já o **MAPPFOR** é um sistema informatizado desenvolvido e implementado para possibilitar a priorização dos Projetos Estratégicos de Investimento a serem executados pelos órgãos. A aprovação dos projetos é submetida ao Prefeito, que avalia e aprova as ações propostas.

A partir do MAPPFOR, os órgãos podem planejar adequadamente as ações necessárias para a execução dos projetos de investimento e avaliação da sua gestão em consonância com o PPA, LDO e LOA.

Planejar as aquisições, acompanhar a execução financeira e orçamentária, superar os desafios da implementação dos projetos são atividades que caminham paralelas à busca na Eficiência do Gasto Público. A excelência na gestão é alcançada a partir da otimização dos recursos sejam eles: tecnológicos, financeiros e de estrutura, propiciando um maior alcance nos resultados e serviços oferecidos à população.

O cenário encontrado em 2013 impulsionava as equipes a uma urgente estruturação e implementação de ferramentas que possibilitassem uma gestão eficaz e equilibrada.

Ausência de sistemas informatizados adequados, equipes desarticuladas e pluralidade na metodologia de acompanhamento foram alguns dos principais gargalos a serem superados.

O diagnóstico inicial apontava as medidas urgentes e o direcionamento que seria preciso adotar para alcançar os resultados desejados:

- Implementação de **Sistemas de Acompanhamento e Gestão**;
- Uniformização da **Metodologia de Trabalho** nos Órgãos;
- Constituição e **composição das equipes**;
- Alinhamento e aprimoramento** das equipes, com capacitações e apoio;
- Grupo de Articulação–**Rede Compras**;
- Melhoria nos processos**;
- Marco Regulatório** e
- Indicadores de Avaliação e Gestão**.



4 Fases e tópicos

O procedimento de aquisições e gestão do consumo de materiais na gestão pública passa por um período de mudança cultural e busca, cada vez mais, a eficiência no gasto público, em todos os órgãos das diversas esferas de poder, tornando essa premissa um fator determinante na gestão das compras e contratações.

Assim, podemos perceber uma contínua e crescente melhoria nos processos de compras e consequentemente no controle do consumo dos itens adquiridos. Por isso, trataremos a eficiência do gasto separando a etapa das **aquisições** da etapa de **gestão do consumo**.



Diante disto, analisaremos em tópicos, os pilares e ferramentas que amparam toda a gestão, tratando cada aspecto em particular: sistemas, pessoas, normas e processos.



Na **Gestão das Aquisições**, temos os seguintes aspectos a serem considerados:

- Diretrizes do COGERFFOR;
- Limite de Custeio Manutenção;
- Registro de Preços Corporativos ou Setoriais e
- Gestão Contínua das Aquisições e Contratações.

Como **ferramentas de acompanhamento**, temos os seguintes sistemas informatizados:

- Catálogo;
- Sistema de Gestão de Almoxarifado - SGA;
- E-Compras e
- Gestão de Recursos e Planejamento de Fortaleza - GRPFOR-FC.

Já na **Gestão do Consumo**, dispomos das seguintes ferramentas de acompanhamento:

- SGF - Sistema de Gestão de Frota;
- Sistema de Acompanhamento de Contratos de Terceirização - SISTERFOR;
- Gestor Operacional de Contrato Corporativos - GCCORP;
- Sistema de Solicitação de Pagamentos de Fornecedores - PAGFOR;
- MAPPFOR e
- GRPFOR -FC.

Vale ressaltar que a **Gestão Contratual, Financeira e Orçamentária** perpassa pela Gestão de Aquisições e também do Consumo, de forma sistêmica e integrada, demandando uma contínua integração entre as equipes e um olhar global das etapas do processo.

Considerando estas premissas, apresentamos alguns processos imprescindíveis que contam com a participação dos gestores de compras:

a) **Plano de Suprimento:** Etapa de informação da necessidade de aquisição do órgão. Procedimento realizado no sistema E-Compras.

b) **Processo de Punição:** Processo Administrativo instruído com as informações pertinentes ao descumprimento contratual por parte das empresas fornecedoras, podendo resultar na punição do contratado.

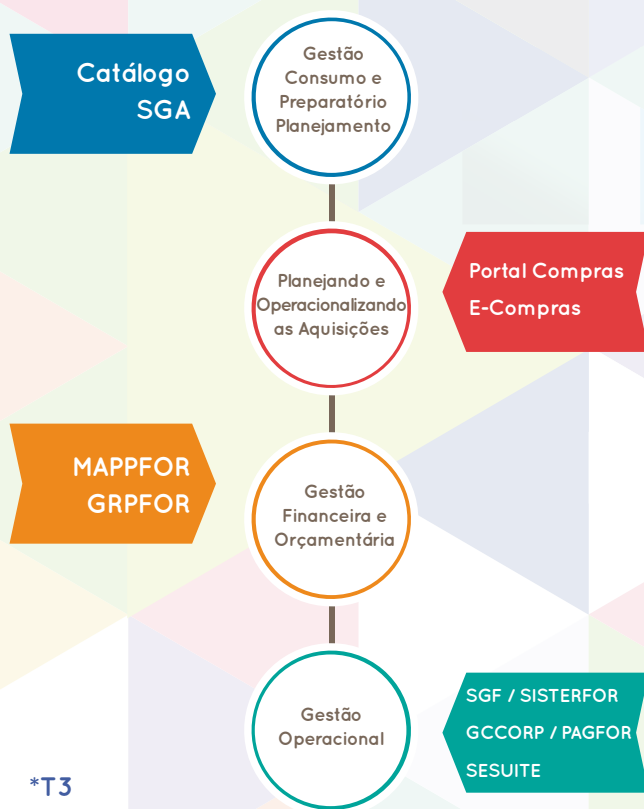
c) **Ata de Registro de Preços:** Documento resultante da licitação realizada para Compras Corporativas, respaldando as Contratações geridas pela SEPOG.

d) **Contratos Corporativos:** Contratos resultantes de determinadas Atas de Registro de Preços, referente a itens de consumo ou serviços, gerenciados de maneira compartilhada com a SEPOG.

e) **Sistema E-Compras:** Principal sistema utilizado no processo licitatório, reúne as informações necessárias para o planejamento da licitação. Está integrado com os demais sistemas: GRPFOR – FC e Sistema de Almoxarifado, propiciando o acompanhamento integrado da gestão operacional com a execução financeira e orçamentária.

Fase 1: Implementando as ferramentas de gestão

Apresentamos agora os sistemas já citados, que foram desenvolvidos e estão disponíveis e integrados para subsidiar a gestão.



a) **Catálogo Único de Itens:** Sistema desenvolvido para unificar a base de dados dos itens a serem adquiridos pela Prefeitura. O sistema tem por objetivos: uniformizar o padrão de aquisição dos itens, possibilitar a uniformidade na gestão dos almoxarifados, gerar indicadores de aquisição a partir dos itens, propiciar a tomada de decisão em relação a modernização de parque tecnológico e ainda outras medidas de gestão. Implementado em 2014.

b) **Sistema de Almoxarifado Corporativo / SGA:** Desenvolvido para uso de toda a PMF, com objetivo de centralizar o acompanhamento das aquisições (de bens permanentes e consumo) nos almoxarifados dos órgãos, possibilitando melhorias na gestão corporativa. O sistema prevê ainda, que todas as solicitações dos setores dos órgãos sejam realizadas via sistema, para acompanhamento adequado do consumo. Disponibiliza relatórios gerenciais para subsidiar a tomada de decisões e amparar as

aquisições com critérios técnicos, baseados nos históricos de consumo. Integrado ao Catálogo Único de Itens, proporcionando a uniformização dos itens a serem adquiridos, melhoria na qualidade dos produtos e possibilidade do sistema de compras gerar uma base de itens precificados. Implementado em 2014.

c) **E-Compras:** Esta ferramenta compreende desde a criação e gerenciamento de editais e seus anexos, até o acompanhamento e gerenciamento do processo licitatório, em todas as modalidades licitatórias, bem como o módulo de gerenciamento de atas, possibilitando o acompanhamento do consumo e respaldo das contratações com base nas Atas vigentes.

d) **GRPFOR:** Sistema que abrange todas as etapas de execução orçamentária e financeira. Integrado aos demais sistemas, possibilita o acompanhamento da execução dos limites financeiros definidos e planejamento das aquisições mediante o controle financeiro. Implementado em 2014 pela Secretaria das Finanças.

e) **Gestor Operacional de Contratos / GCCORP:** Sistema que abrange as informações operacionais dos contratos, acompanhando a execução do objeto para possibilitar o controle do saldo contratual e planejamento das aquisições, dentro dos limites legais contratados. Suas funcionalidades estão adaptadas também para acompanhamento detalhado de consumo de Telefonia, Água e Energia. Implementado em 2014.

f) **MAPPFOR:** Sistema que abrange os projetos prioritários de investimento e custeio de manutenção dos órgãos, possibilitando a prioridade das ações e acompanhamento dos resultados estratégicos alcançados.

g) **Portal de Compras** - Ambiente virtual que reúne várias informações para a gestão das aquisições. Nele podemos encontrar: cadastro de fornecedores, informações das atas de registro de preços vigentes, informações dos fornecedores punidos, acesso ao E-Compras, publicações das licitações, banco de preços e outros. Está em desenvolvimento e vai englobar o E-Compras.

h) **Sistema de Gestão de Frota / SGF:** Sistema que abrange todas as atividades de gestão dos veículos da frota própria e locados dos órgãos. Possibilita a gestão das informações: motoristas, veículos, acompanhamento de abastecimento, acompanhamento de manutenção, quilometragem rodada, solicitações de uso de veículos e outras. Subsidiaria todas as decisões dos Responsáveis pela Frota e é a principal ferramenta de avaliação do uso e gestão dos veículos.

i) **Sistema de Acompanhamento de Contratos de Terceirização / SISTERFOR:** Sistema que abrange todas as informações pertinentes aos contratos de terceirização. Possibilita a gestão das informações contratuais, bem como a avaliação de indicadores de utilização dos contratos: alocação de equipes, vagas ocupadas e ociosas, custos de contratação, comprometimento de limites financeiros e outros. Implementado em 2014.

j) **Sistema de Solicitação de Pagamentos do Fornecedor / PAGFFOR:** Sistema tem por objetivo disciplinar as solicitações de pagamentos das empresas de terceirização, de forma a facilitar a fiscalização dos contratos, bem como a validação das informações do SISTERFOR. Esse sistema tem como característica o uso por parte dos fornecedores, para facilitar a atuação dos fiscais e gestores dos con-

tratos. Está em desenvolvimento para implementação em 2015.

k) **SESUITE** - Sistema que abrange a gestão de acervo documental, no qual os órgãos poderão gerenciar todo o acervo digitalizado. Este sistema contempla ainda um módulo de processos, que possibilita a inclusão dos processos mapeados, integrados ao SPU, com funcionalidade para acompanhamento da evolução dos processos e virtualização de atividades operacionais, antes não disciplinadas. Iniciada a implementação em 2014, com consolidação em 2015.

Endereços de acesso aos sistemas

- Suporte no Planejamento

SGA - 64.213.64.30:8083/guardiaopmf/index.aspx

Catálogo Único de Itens - 64.213.64.30:8083/mappfor

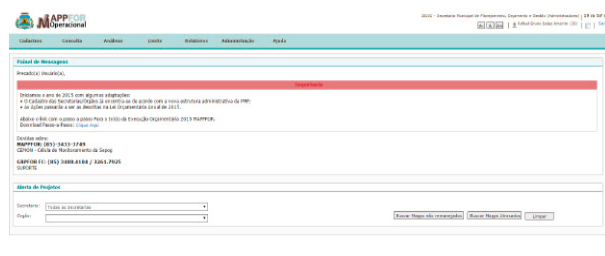
Portal de Compras / E-Compras - <http://compras.fortaleza.ce.gov.br/publico/index.asp>



- Gestão Financeira e Orçamentária

GRPFOR - <http://idp.sefin.fortaleza.ce.gov.br/idp/>

MAPPFOR - <http://sistemas.seplag.ce.gov.br/mappfor/index.aspx>



- Gestão Operacional

SISTERFOR - <http://sistemas.seplag.ce.gov.br/mappfor/index.aspx>

GESTOR DE CONTRATOS - GCCORP - <http://sistemas.seplag.ce.gov.br/mappfor/index.aspx>

PAGFOR - Em desenvolvimento

SESUITE - sesuite.sepog.fortaleza.ce.gov.br/se

SGF - <http://sgf.fortaleza.ce.gov.br>



- Transparência

Fornecedores Punidos - <http://compras.fortaleza.ce.gov.br/publico/index.asp>

TCM - <http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes/>



*T4

Interface dos Sistemas Informatizados com as Etapas de Gestão



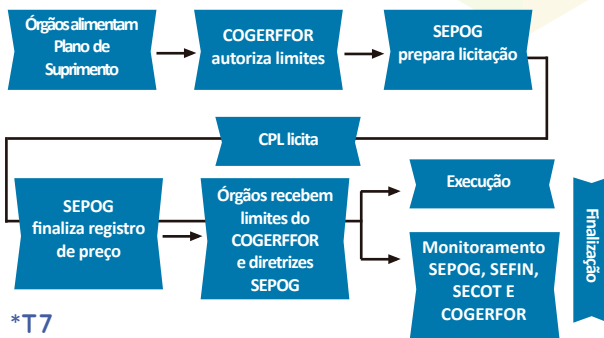
Fase 2: Aprimorando as Equipes

As atividades de gestão são realizadas contando com uma capilaridade e integração dos participantes no processo: os órgãos de assessoramento - SEPOG, SEFIN, CLFOR e CGM; as equipes internas dos órgãos e a Rede Compras.



*T6

Aquisições e Logística



*T7

O alcance do nosso trabalho, traduz-se no dimensionamento das equipes que trabalham de forma articulada com a COGEC. As áreas e projetos da nossa coordenadoria, atuam diretamente com a equipe interna dos órgãos, composta pelos seguintes participantes:

Equipe Interna do Órgão

- COAFIS
- Gerente Administrativo
- Gestor de Compras
- Responsável pela Frota
- Responsável pela Telefonia
- Responsável pelos Contratos
- Responsável pela Terceirização

Pelo menos sete pessoas em cada órgão contam com o suporte de gestão da COGEC. Somando os órgãos da

Administração Direta e Indireta, incluindo os hospitais, são atendidas em torno de 350 pessoas.

Além da consultoria permanente aos servidores envolvidos com a gestão de aquisições e logística, a COGEC possui outras estratégias de aprimoramento e engajamento das equipes, conforme o quadro abaixo:

Pilares de Aprimoramento das Equipes

- Capacitação das Equipes Internas dos Órgãos;
- Rede Compras;
- Prospecção de Melhores Práticas e Desenvolvimento das Equipes da SEPOG e Órgãos de Assessoramento e
- Projetos Interinstitucionais.

CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES DOS ÓRGÃOS

- ▶ **Capacitação E-Compras - Imparh**
26 a 28 de março de 2014 / 48 colaboradores.
- ▶ **Capacitação Sisterfor - Imparh**
26 a 28 de março de 2014 / 48 colaboradores.
- ▶ **Capacitação Catálogo Único - Imparh**
09 de junho a 06 de julho de 2014 / 48 colaboradores.
- ▶ **Capacitação - Organização de Arquivo Físico**
Capacitação *in loco*, em cada setorial para organização e manutenção do arquivo. Em andamento.
- ▶ **Capacitação Gccorp - Imparh**
4 a 6 de março de 2015 / 67 colaboradores.
- ▶ **Capacitação Gestores de Contratos - Sefin 3**
23 de abril a 15 de maio de 2015 / 124 colaboradores.

REDE DE COMPRAS

Coordenação: Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas - COGEC.

Coordenadora: Christina Machado.

Grupo de Articulação Interinstitucional, criado com a participação dos Coordenadores Administrativo Financeiros e membros das equipes de gestão de aquisições, contratações e logística dos órgãos da Administração Direta e Indireta. Principal ambiente de disseminação das ferramentas, metodologias e ações para otimização da gestão dos órgãos.

Aproxima as equipes, permite maior diálogo para conhecer a realidade de cada um e possibilita a troca de experiência e cooperação mútua para superação dos desafios e obstáculos.

- **Periodicidade no Diálogo:** Encontros periódicos para fortalecimento e integração do grupo;

- **Capacitação Contínua:** Atividades de capacitação nos sistemas e nos processos de contratações corporativas e terceirização.

- **Articulação Institucional:** Equipe da COGEC/SEPOG atuando como canal de comunicação entre os órgãos, promovendo a otimização e agilidade de processos e soluções e

- **Apoio Institucional:** Equipe interna da COGEC/SEPOG preparada e disponível para auxiliar os gestores nas resoluções dos processos e antecipações de ações.

6 encontros da Rede de Compras com média de 66 participantes por reunião (até junho/2015)

20/Nov/2013

Pauta: Cenário Atual de Compras e Terceirização / Novos Registros de Preços / Propostas de Melhorias de Gestão / Cronograma de Ações e Calendário da Rede.

20/Mar/2014

Pauta: Sistema de Terceirização / Gestão da Frota / Gerenciamento de Atas de Registro de Preços e E-Compras / Sistema de Almoxarifado.

03/Jun/2014

Pauta: Planejamento de Compras para 2º Semestre de 2014 / Gerenciamento de Consumo das Atas de Registro de Preços Corporativos.

29/Set/2014

Pauta: Telefonia / Programa de Capacitação de Gestores de Contratos / Inventário, Patrimônio, Frota e Arquivo / Repactuações de Terceirização / NAD x GRPFOR-FC

04/Fev/2015

Pauta: Planejamento de Compras 2015 / Gerenciamento de Atas de Registro de Preços / Sistema Gestor de Contratos Corporativos - GCCORP (Telefonia, Água e Luz) / Arquivo Central / Agenda de Capacitação nos Sistemas (SESUITE e Gestor de Contratos Corporativos).

10/Jun/2015

Pauta: Plano Anual de Compras 2015 / Novas Funcionalidades SISTERFOR: Limites COGERFFOR x Comprometimento e Lotação Terceirizados / Boletim Periódico de Gestão / Arquivo e Acervo Digital: Liberação do Uso do Sistema - Acompanhamento Telefonia no GCCORP / FROTA: Calendário de Abastecimento dos Órgãos: Calendário de Troca de Óleo / Agenda de Visita aos Órgãos (SISTERFOR, SESUITE, GCCORP) (Terceirização, Arquivo, Água, Energia e Telefonia).

PROSPECÇÃO DE MELHORES PRÁTICAS E DESENVOLVIMENTO DAS EQUIPES

- **Curso de Melhores Práticas para Fiscalização Eficiente dos Contratos de Compras e Serviços na Administração Pública**, São Paulo. Período: 12 a 14/FEV/2014. **Participantes:** Christina Machado e Ramom Carvalho (Coord. Jurídico).
- **Seminário Nacional - Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços da IN 02/08 e Como Julgar a Licitação para a Contratação dos Serviços Contínuos**, Brasília. Período: 17 a 19/FEV/2014. **Participantes:** Christina Machado e Ramom Carvalho (Coord. Jurídico).
- **Visita Técnica em SP** - Secretaria da Fazenda e Secretaria de Saúde do Governo do Estado. **Participantes:** Christina Machado e Ramom Carvalho (Coord. Jurídico).
- **Visita Técnica em BSB** - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/MPOG. Objetivo: Fundamentar a construção da Política Pública de Gestão de Aquisições Corporativas e Metodologia de Trabalho da PMF, implementada pela SEPOG/COGEC. **Participantes:** Christina Machado e Ramom Carvalho (Coord. Jurídico).
- **Curso APG - Amana-Key**. Período: 15 a 19/SET/2014. Objetivo: Desenvolvimento de Lideranças. **Participantes:** Christina Machado e Verene Barros.
- **V Seminário de Altos Estudos sobre Administração Pública**. Período: 03 e 04/ABR/2015. **Participantes:** : Rêmulo Viana, Fernanda Peixoto, Roberto Campos, Guilherme Vogt e Juliana Girão.
- **III Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento Sustentável - EMDS**. Período: 07 a 09/ABR/2015. Objetivo: Intercâmbio de Informações e Melhores Práticas na área de Promoção do Desenvolvimento dos Municípios através da Acessibilidade das MPEs nas Compras Públicas. Fundamentar a construção do Programa de Compras Governamentais para as MPEs da PMF. **Participantes:** Christina Machado.
- **VIII Congresso CONSAD**. Período: 26 a 28/MAI/2015. Objetivo: Intercâmbio de Informações e Melhores Práticas a Compras Públicas e Logística no tocante a COGEC, bem como nas áreas de Gestão de Pessoas, Planejamento, Gestão por Resultados e Capacitação das Instituições. **Participantes:** Angela Márcia (COGESP), Desirée Mota (ASPLAN), Lena Neiva (COGESP) e Christina Machado.

PROJETOS INTERINSTITUCIONAIS

- **Atividade: Reunião Comissão de Publicização - SMS**. Objetivo: Apoiar o desenvolvimento da equipe interna da SMS, para qualificação dos indicadores de avaliação e monitoramento das atividades executadas pelo Contrato de Gestão. Subsidiar os fundamentos e diretrizes para prorrogação de Contrato de Gestão.
- **Atividade: Reuniões Comissão de Publicização - Juventude**. Objetivo: Apoiar o desenvolvimento da equipe interna da Juventude, para qualificação dos indicadores de avaliação e monitoramento das atividades executadas pelo Contrato de Gestão. Subsidiar os fundamentos e diretrizes para prorrogação de Contrato de Gestão.
- **Atividade: Convênio Sebrae, SME, SEPOG e SDE**. Objetivo: Construção do Programa de Compras Governamentais para MPEs. Foi constituído Grupo de Trabalho para desenvolvimento do Plano de Trabalho e Cronograma de Ações - Projeto voltado para a Rede Escolar e Promoção de Acesso das MPEs nas Compras Corporativas.



124 servidores participaram da 1ª etapa do Programa de Gestores de Contratos



Workshop Amana-Key

Fase 3: Propondo melhorias de processos

A partir da avaliação dos processos que delineiam as ações de Aquisições Corporativas e Logística, identificamos algumas melhorias necessárias, que estão em implementação:

- Efetivar a Integração dos Sistemas;
- Mapear as Atividades Operacionais para subsidiar as equipes;
- Identificar os Gestores de Contratos e
- Elaborar os Manuais de Suporte a Gestão.

Realizamos o estudo dos fluxos e passamos às equipes modelos de fluxos mapeados e checklists de suporte para formatação dos processos administrativos. Esse material fará parte da atualização das normas e legislações vigentes, mas já pode ser utilizado como subsídio das equipes internas.

Numa visão mais resumida, podemos ter um fluxo sintético, considerando as ações abaixo:



Fase 4: Normatização e Marco Legal

Um dos elementos fundamentais na implementação de políticas públicas e metodologias de gestão na esfera

pública é a normatização que regulamenta os procedimentos. O Direito Administrativo impõe aos órgãos da Administração Direta e Indireta a necessidade de respaldar suas ações em legislação específica.

Assim sendo, e passando pelo momento inicial de construção do arcabouço que fundamenta todas as ações aqui externadas, apresentamos a legislação vigente, bem como o calendário de lançamento das atualizações das normas e marcos legais.

TERCEIRIZAÇÃO

Decreto Federal nº 2.271 de 1997 (sobre contratação de serviços).

Decreto Municipal nº 11.379 de 2003 (contratação de mão de obra terceirizada).

Decreto Municipal nº 12.821 de 2011 (prestação de serviços contínuos).

Ofício Circular nº 001 de 2012 (documentação para repactuação de contratos).

Instrução Normativa nº 02 de 2013 (licitação de mão de obra terceirizada).

Ofício Circular que trata da Instrução dos Processos de Prorrogação.

COMPRAS CORPORATIVAS

Lei nº 8666, de 1993 (licitações e contratos da Administração Pública).

Lei nº 10520, de 2002 (lei dos pregões, para aquisição de bens e serviços comuns).

Lei Complementar nº 123, de 2006 (tratamento diferenciado para as MPEs).

Decreto Municipal nº 12.255 de 2007 (Sistema de Registro de Preços).

Portaria nº 55 de 2009 (adesão a atas de registro de preços).

Portaria nº 57 de 2009 (adesão a atas de registro de preços).

Decreto Federal nº 7.892 de 2013 (Sistema de Registro de Preços).

Lei Complementar nº 147, de 2014 (altera LC 123 e amplia a acessibilidade das MPEs nas Compras Públicas).

GESTÃO DE FROTA

Decreto Municipal nº 13.382 de 20/06/14, IN nº 003 e Portaria nº 30/2014.

As equipes da SEPOG, através das coordenadorias COJUR e COGEC, estão finalizando as revisões necessárias, para lançamento das normas pertinentes aos temas: **COMPRAS, TERCEIRIZAÇÃO, TELEFONIA e COMISSÃO DE PUBLICIZAÇÃO**, previsto para este semestre.

Fase 5: Avaliando os indicadores

Estão sendo levantados os números e indicadores abaixo, por setorial, respeitando as especificidades de cada órgão

Na área da Terceirização

- % do Comprometimento Limite Financeiro do Custeio com Terceirização;
- % da Terceirização em relação ao Quantitativo Total da Força de Trabalho Órgão;
- % da Terceirização em Atividade Fim x Atividade Meio;
- % de Atraso e Volume Financeiro dos Contratos;
- % de Ocupação/Preenchimento dos Contratos;
- % de Rotatividade das Vagas (Admissão/Demissão);
- % de Contratos Acompanhados e Avaliados;
- Avaliação de Distribuição Quantitativa Vagas por Lotação e
- Análise Série Histórica – Alocação Financeira e Contigente (Volume Total R\$ e Quantidade de Vagas Ocupadas).

Na área da Gestão de Frota

- % de ociosidade ou subutilização da frota do órgão.

Na área da Gestão de Telefonia

- % de otimização do consumo em relação aos limites financeiros definidos.

Na área de Gestão do Arquivo

- % do Acervo Corrente Digitalizado;
- Periodicidade na Aplicação da Tabela de Temporalidade e
- Acervo Físico Organizado.

Na área dos Contratos

- % de Contratos Acompanhados.

Na área de Compras

- % de Órgãos participantes das ARPs;
- % de Itens licitados e disponíveis para contratação e
- Número de ARPs vigentes para contratação.

5 Resultados alcançados no período

A partir do que foi exposto, apresentamos os resultados registrados nos sistemas de acompanhamentos e participação do órgão nas atividades de gestão promovidas pela COGEC.

ARQUIVO E ACERVO DIGITAL

DATA BASE: 01/06/2015

Total de Caixas no Arquivo Central

14.400 caixas aproximadamente

Consultas Semanais

20 processos pesquisados em média

Órgãos com Acervo no Arquivo Central

- SAM, SEPLA E SEPOG
- SERs I, II, III, IV, V e VI
- SMDT, SMDS, SUMOV e FUNCET
- SEMAM/SEUMA e SEINF
- SDE, SEFIN e PROCON
- GABPREF

Ilhas de Digitalização

CGM, SEGOV, GABPREF, SEPOG, SEFIN, SAMU e SEINF

Acervo Digitalizado

706.962 páginas

Mapeamento e Virtualização de Atividades

Integração SESUITE x SGF, SESUITE x SPU. Mapeamento Processos Frota, Compras e Terceirização

Uso do Sistema para Gestão de Acervo Digital

CGM, SEGOV, GABPREF, SEPOG, SEFIN, SAMU e SEINF (em funcionamento)
SDE, SER I, SETRA e IPM (em preparação)
SEUMA (em análise)

Digitalização DOM (1952/2002)

Está sendo disponibilizado na Internet

Organização Arquivos Físicos Órgãos

CROA, Hospital Parangaba e Hospital José Walter

CONTRATOS CORPORATIVOS

DATA BASE: 01/06/2015

**Quantitativo Endereços com Consumo
Água e Energia**

481 Endereços Lançados

- 13 Atas Vigentes
- 46 Órgãos Participantes
- 351 Contratos Vinculados às Atas Corporativas a serem acompanhados

Atas Corporativas vigentes

Atas Corporativas em andamento

- 34 Atas em andamento
- 52 Órgãos participantes
- Estimado mais de 1.500 Contratos Vinculados às novas atas a serem acompanhados

Capacitação Gestores Contratos

03 Turmas realizadas
124 participantes

**Medidas em Implantação e
Andamento**

Integração GCCORP x GRPFOR-FC
Integração E-COMPRAS x GRPFOR-FC

Contratos no GCCORP

Telefonia, Água e Energia

Contratos Corporativos Acompanhados

Telefonia, Água, Energia, Locação de Veículos, Combustível e Óleo Lubrificante

Órgãos utilizando GCCORP para Acompanhamento de Contratos Setoriais

SEPOG, SETRA, SEINF e PGM

FROTA

DATA BASE: 01/06/2015

Locação de Veículos

- 773 Veículos Locados
- 10 Contratos de Locação
- 33 Órgãos Atendidos

Frota Própria

- 873 Veículos Próprios (15 MÁQUINAS, 58 VASILHAMES PARA GERADOR DE HOSPITAIS E MÁQUINAS, 800 VEÍCULOS)
- 508 Veículos em Uso (Motos e Carros)
- 292 Veículos Parados (102 MOTOS, 190 CARROS)
- 138 Veículos encaminhados para Leilão 2015 (82 CARROS, 56 MOTOS)

Combustível

Combustível	Posto	Capacidade Tanques	Média Mensal Abastecimento
Diesel	Usina	2 x 15000lts	42.184,75 lts
Gasolina	CSA	1 x 15000lts	42.062,56 lts
Alcool	CSA	1 x 15000lts	6.983,72 lts
Gasolina	Emlurb	1 x 30000lts	SEM FUNC.

Medidas em Implantação e Andamento

- Calendário de Abastecimento por Órgão
- Calendário de Troca de Óleo por Órgão
- Otimização Sistema de Acompanhamento Autorizações de Abastecimento
- Retomada Troca de Óleo na EMLURB

TELEFONIA

DATA BASE: 01/06/2015

Quantitativo Total de Linhas

Telefonia Fixa - 3.537 Linhas

Telefonia Móvel - 788 Linhas

58 Tablets - 53 3G/4G

Medidas em Implantação e Andamento

- Novo Padrão de Bloqueios - COGERFFOR
- Sistematização das Contas Faturadas no GCCORP
- Nova Licitação
- Elaboração de Decreto e IN
- Elaboração de Campanha Redução Consumo
- Identificação Velox a serem retirados por instalação da FIBRAFOR

TERCEIRIZAÇÃO

DATA BASE: 01/06/2015

Quantitativo total de Contratos

88 Contratos Vigentes

Repactuações Pendentes

54 Repactuações em análise

- PE086/2015-SCDH
- PE047/2015-IMPARH
- PE014/2015-SEUMA
- PE013/2015-AMC
- PE320/2014-GAB
- PE291/2014-HABITAFOR

Licitações lançadas em 2015

Total de Órgãos com Terceirização

35 Órgãos com terceirização

Total de Fornecedores

17 Fornecedores contratos pela PMF

Prorrogações a serem realizadas em 2015

45 prorrogações em análise

Licitações em andamento

SCDH (MÃO-DE-OBRA), IPM (MÃO-DE-OBRA), AMC (VIGILÂNCIA), SCSP (MÃO-DE-OBRA), IJF (MÃO-DE-OBRA), ACFOR (MÃO-DE-OBRA), SEPOG-COTEC (MÃO-DE-OBRA), SEPOG-ARQUIVO (MÃO-DE-OBRA)

COMPRAS CORPORATIVAS E REGISTRO DE PREÇOS

DATA BASE: 01/06/2015

Atas de Registro de Preços Corporativas Vigentes

13 Atas - Locação de Veículos, Aquisição de Splits, Café, Água Mineral, Açúcar, Manutenção de Veículos, Combustível, Óleo Lubrificante, Dedetização, Material de Limpeza, Material Permanente, Manutenção Predial, Material Gráfico.

Atas de Registro de Preços Não Corporativas Vigentes

150 Atas

Órgãos Participantes em ARPs Corporativas

52 Órgãos Participantes

Licitações em andamento

Água mineral, açúcar, aquisição de motos e veículos, material de expediente (4), cartuchos e toners, mobiliário, telefonia, seguro de estagiários, aquisição de equipamentos de informática, multisserviços, brinquedos de praças, recarga de glp, recarga de extintores, datcenter, leitor biométrico. TT: 18 ARPs.

Licitações em Estudo

Serviços de Táxi, Vigilância Eletrônica, Material Elétrico e Hidráulico, Manutenção Motos. TT: 04 ARPs.

Autorizações para Adesões às ARP's em 2015

45 autorizações

Planos de Suprimento para abertura de Licitações

Óleo lubrificante, Aquisição de Splits, Café, Dedetização, Manutenção de Equipe de Informática, Manutenção de Mobiliário, Manutenção Ar-Condicionado, Pneus, Material de Limpeza, Rastreamento Veicular, Combustível. TT: 12ARPs.

6 Lições Aprendidas

Na caminhada até aqui, algumas diretrizes se confirmaram fundamentais na orientação do trabalho da equipe, tanto da própria Cogec, quanto das setoriais.

A integração entre gestão e planejamento e orçamento é uma dessas premissas. Fundamental para melhorar a eficiência do gasto público, o aprofundamento desse diálogo permite traçar estratégias de compras corporativas que racionalizam recursos.

O acompanhamento e o olhar crítico do gestor, que vivencia dia a dia os processos de aquisições e as dificuldades ainda encontradas, permite identificar também soluções para reduzir entraves e perdas, buscando sempre a simplificação das atividades. Nesse sentido, incentivar o comprometimento e valorizar a dedicação das equipes é determinante para a constante evolução dos processos.

A formação da Rede de Compras, reunindo os servidores que trabalham com aquisições nas setoriais, confirmou-se uma estratégia acertada. Os encontros periódicos são espaços valiosos de troca de informações e orientações que promove o nivelamento das equipes e a padronização de processos.

A Rede de Compras também é ferramenta importante na definição das capacitações promovidas por meio do Programa de Desenvolvimento e Capacitação do Servidor da SEPOG, na busca pelo aperfeiçoamento contínuo dos servidores envolvidos, estimulando igualmente o espírito colaborativo, a integração das equipes internas e corporativas e a motivação com o trabalho.



Comissão de Publicização-Juventude



SEPOG, SDE e Sebrae trabalham para ampliar compras públicas de micro e pequenas empresas. Reunião em maio de 2015



As reuniões da Rede Compras têm participação de 60 servidores, em média. Essa foi a quinta, em fevereiro de 2015



Capacitação para uso do GCCORP, sistema de gestão de contratos, março de 2015

7 Próximos Passos

PUBLICAÇÕES

Estamos preparando uma Biblioteca Técnica de Suporte à Gestão, que deixará registradas as orientações técnicas, procedimentos operacionais e marcos legais para subsidiar o pleno funcionamento de toda a PMF. Ao todo estão previstas **31 publicações**.

Boletim Periódico de Gestão	03	- Junho ¹ - Setembro - Dezembro – Anual
Manuais Operacionais das Áreas / Orientações Básicas de Gestão	12	- Aquisições + E-Compras ¹ - Contratos Corporativos + GCCORP ¹ - Terceirização + SISTERFOR ¹ - Telefonia + GCCORP + Sistema OI - Arquivo + SESUITE - Frota + SGF - Catálogo Único de Itens - PAGFOR ³ - Cotação Eletrônica - PRICEFOR ³ - Plano Anual de Compras - Atividades Virtuais (SESUITE x SPU) ³
Instruções Normativas e Decretos - Legislação	07	- Compras ² - Terceirização ² - Arquivo - Telefonia ² - Frota ¹ - Gestão de Contratos Corporativos - Comissão de Publicização ²
Cadernos Técnicos de Aquisições	09	- Material Gráfico - Moto Frete - Serviço de Táxi - Vigilância Eletrônica - Abastecimento de Veículos - Manutenção e Reforma Predial - Manutenção de Veículos - Dedetização - Manutenção de Ar-Condicionado

Ref: 1. Publicações prontas para produção gráfica
2. Material em finalização
3. Sistema em desenvolvimento

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

Áreas	Temas	Nº de Turmas	Qtde de Participantes
Compras	Oficina de Planejamento Anual de Compras	01	110
	Capacitação e Palestras para Fornecedores	10	200
	Capacitação nos Sistemas:		
	a. Cotação Eletrônica	03	60
	b. Banco de Preços	03	60
	c. E-Compras	03	60
	d. GCCORP	03	60
	Capacitação em Gestão de Aquisições	02	60
Palestras sobre Compras Governamentais para Gestores Municipais	05	150	
Seminários para Divulgação do Programa de Compras Governamentais para MPEs	07	210	
Programa Compras MPEs - Rede Escolar - PMF	Capacitação para Gestores de Compras e Contadores da Rede Escolar: - Uso do Sistema de Cotação Eletrônica - Painel de Demandas - Cadastro Fornecedores e Aquisição das MPEs - Prestação de Contas	10	200
	Capacitação em Gestão em Compras Governamentais para as MPEs	02	60
Terceirização	Capacitação no SISTERFOR	10	50
	Capacitação no PAGFOR	03	60
	Capacitação no SESUITE	03	60
Contratos Corporativos	Capacitação no GCCORP	03	60
	Programa de Capacitação de Gestores de Contratos	01	120
Telefonia	Capacitação no GCCORP	10	50
Frota	Capacitação no Sistema SESUITE e SGF	03	60
Arquivo	Capacitação em Gestão de Arquivo e Aplicação da Tabela de Temporalidade	02	60
	Capacitação no Sistema SESUITE	10	50
	Capacitação em Organização de Arquivo Físico	10	50
Rede Compras	Capacitação em Gestão e Indicadores de Eficiência do Gasto Público	03	120

MELHORIAS DE GESTÃO

Arquivo e Acervo Digital	<ul style="list-style-type: none">- Ilhas de Digitalização nos Órgãos.- Organização dos Arquivos Físicos.- Gestão do Acervo Digital nos Órgãos.- Consolidação do Arquivo Central.
FROTA	<ul style="list-style-type: none">- Sistematização da Gestão da Frota dos Órgãos.- Sistematização da Gestão de Abastecimento Frota PMF.
Compras	<ul style="list-style-type: none">- Execução do Plano de Compras Anual.- Implementação do Sistema de Cotação Eletrônica.- Fortalecimento do Cadastro de Fornecedores.- Atualização do Portal de Compras.- Disponibilizar Mecanismo de Cotação de Preços com Fornecedores Cadastrados.- Uniformização dos Itens no Catálogo Único da PMF.- Dispor no SGA do Acompanhamento de Estoque e Histórico de Consumo.- Implementação do Programa de Compras Governamentais para MPEs, com SDE, SEPOG, SEBRAE e SME.
Terceirização	<ul style="list-style-type: none">- Realização das Licitações, Prorrogações e Repactuações das Terceirizações previstos para 2015.- Mapeamento das Lotações de Todos os Terceirizados.
Telefonia	<ul style="list-style-type: none">- Mapeamento de Todas as Linhas Telefônicas Contratadas.- Integração da Gestão do Contrato Corporativo da Telefonia, com Pagamentos no GRPFOR.
Contratos Corporativos	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento de Todas as Contas de Água e Energia.- Acompanhamento dos Contratos Corporativos e vinculados às ARPs Corporativas.

SISTEMAS

- Finalização do desenvolvimento dos sistemas PAGFOR e PRICEFFOR;
- Finalização da integração dos sistemas GRPFOR x ECOMPRAS e GRPFOR x GCCORP;
- Disponibilizar na Sala de Situação SEPOG as informações de monitoramento de indicadores e
- Ampliação e consolidação do uso dos sistemas pelas equipes internas dos órgãos.

INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Consolidar a Base de Dados e apresentar os indicadores de avaliação para serem utilizados como instrumento de decisão e eficiência do gasto público.

REDE DE COMPRAS

Serão realizadas reuniões nas datas: 12/AGO, 07/OUT e 25/NOV.

Anexos

Anexo 1: Participantes da Rede Compras no Âmbito do Município

ÓRGÃO	E-MAIL
Gabinete do Prefeito	paulo.afonso@ fortaleza.ce.gov.br
Gabinete do Vice-Prefeito	marcos.rogerio@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Governo – SEGOV	isabella.faheira@ fortaleza.ce.gov.br
Procuradoria Geral do Município – PGM	maria.conceição@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Segurança Cidadã - SESEC	roberto.souza@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal da Controladoria e Transparência - SECOT	tereza.dantas@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria de Finanças do Município – SEFIN	jose.morais@ sefin.fortaleza.gov.br
Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG	luiz.evangelista@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Educação – SME	maria.taumaturgo@ sme.fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Saúde – SMS	lorenagmoura@ gmail.com
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura – SEINF	gabriela.maia@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria de Conservação e Serviços Públicos - SCSP	italo.andrade@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SECEL	clovis.pintp@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SDE	larissa.alencar@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA	davinana.fraga@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Turismo de Fortaleza – SETFOR	paulo.carvalho@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria de Trabalho, Des Social e Combate à Fome - SETRA	pamela.cruz@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos – SCDH	juliana.braz@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza – SECULTFOR	rosanne.bezerra@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria da Regional I	claudia.mota@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria da Regional II	vicente.paulo@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria da Regional III	marinete.silva@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria da Regional IV	neide.lacerda@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria da Regional V	lucia.leitão@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria da Regional VI	jorge.tavares@ fortaleza.ce.gov.br
Secretaria da Regional do Centro	samia.cavalcante@ fortaleza.ce.gov.br
CLFOR	paulo.carvalho@ fortaleza.ce.gov.br
Instituto de Planejamento de Fortaleza – IPLANFOR	conceição.cidrack@ fortaleza.ce.gov.br
Fundação de Desenv Habitacional de Fortaleza – HABITAFOR	elisio.aguiar@ fortaleza.ce.gov.br
Autorarquia de Regulação Fiscal e Cont dos Serv Públicos de San Amb - ACFOR	marcus.arouca@ fortaleza.ce.gov.br
Fundação da Criança e da Família Cidadã - FUNCI	veronica.pontes@ fortaleza.ce.gov.br

Guarda Municipal de Fortaleza - GMF	alexsan-dra.freitas@ fortaleza.ce.gov.br/ giselle.gomes@ fortaleza.ce.gov.br
Instituto de Previdência do Município de Fortaleza - IPM	monteiro.sales@ ipmfor.ce.gov.br
Instituto Municipal de Desenvolvimento de Recursos Humanos - IMPARH	alex.pinheiro@ fortaleza.ce.gov.br
Instituto de Pesos e Medidas - IPEM	elizabeth.almeida@ fortaleza.ce.gov.br
Autarquia Municipal de Trânsito, Ser. Pub, Cidadania de Fort - AMC	lourdes.sales@ fortaleza.ce.gov.br
Empresa Municipal de Limpeza e Urbanização - EMLURB	coutinho.neto@ fortaleza.ce.gov.br
CITINOVA	luciana.vilhena@ fortaleza.ce.gov.br
Instituto Dr. José Frota - IJF	rcrpereira2009@ hotmail.com
HDGM(JOSÉ WALTER)	daf.hdgmjw@ sms.fortaleza.ce.gov.br
HDGM(MESSEJANA)	teresalima25@ hotmail.com
Hosp. N ^o S ^o da Conceição	willamsgranjeiro@ hotmail.com
HDGM(BARRA DO CEARÁ)	herminiaalcantara@ hotmail.com
HDMJBO(PARANGABA)	rafaelgurgel24horas@ hotmail.com
HDEAM(ANTONIO BEZERRA)	hdeam1@ gmail.com
HDEBO(FROTINHA MESSEJANA)	hdebocompras@ gmail.com
AGEFIS	marcos.brasil@ fortaleza.ce.gov.br
CAC	gg.cac@ smsfortaleza.ce.gov.br

Coordenadorias	Email
Relações Internacionais	neysia.aquino@ fortaleza.ce.gov.br
Regionais	simplicio.miranda@ fortaleza.ce.gov.br
Juventude	filizolina.sousa@ fortaleza.ce.gov.br
Participação Social	filizolina.sousa@ fortaleza.ce.gov.br
PPP	filizolina.sousa@ fortaleza.ce.gov.br
Especial de Política sobre Drogas	ines.carolina@ fortaleza.ce.gov.br
Especial de Pessoas com Deficiência	simplicio.mirada@ fortaleza.ce.gov.br

COMO OBTER MAIORES INFORMAÇÕES

Acesso aos Sistemas

Central de Suporte de Atendimento – (85) 3433.3612 / 3433.3633

suporte.sepog@fortaleza.ce.gov.br

Publicações

Assessoria de Comunicação – (85) 3433.3626

sepog.ascom@fortaleza.ce.gov.br / mariana.toniatti@fortaleza.ce.gov.br /

diva.fernandes@fortaleza.ce.gov.br

Suporte de Gestão

Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas COGEC –

(85) 3433.1964

redecompras@fortaleza.ce.gov.br / celog.sepog@fortaleza.ce.gov.br /

christina.machado@fortaleza.ce.gov.br

Gerência de Frota – (85) 3433.3647

Gerência de Telefonia – (85) 3433.3656

Gerência de Compras – (85) 3433.3751

Gerência de Terceirização – (85) 3433.3622

Suporte Jurídico

Coordenadoria Jurídica – COJUR – (85) 3433.3746

daniele.barbosa@fortaleza.ce.gov.br / ramom.carvalho@fortaleza.ce.gov.br



**Prefeitura de
Fortaleza**
Secretaria Municipal do
Planejamento, Orçamento e Gestão