



**Prefeitura de
Fortaleza**
Instituto de Planejamento
de Fortaleza

FORTALEZA2040

por uma Fortaleza de **oportunidades**, mais **justa**,
mais **acolhedora**, **sustentável** e melhor **planejada**

HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL • REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA • INSERÇÃO PRODUTIVA, EMPREENDEDORISMO, EMPREGO E RENDA • CULTURA DE PAZ E SEGURANÇA CIDADÃ • PLANO URBANÍSTICO E DE MOBILIDADE URBANA • MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE URBANA • SAÚDE E SEGURANÇA ALIMENTAR • ESPORTE E LAZER • IGUALDADE RACIAL • ASSISTÊNCIA SOCIAL • DIREITOS DA MULHER • JUVENTUDE • DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE • DIREITOS DA PESSOA IDOSA • DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA • DIREITOS LGBT • EDUCAÇÃO PÚBLICA • CULTURA E PATRIMÔNIO • CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO • RECURSOS NATURAIS, RESILIÊNCIA E CONFORTO AMBIENTAL • SANEAMENTO BÁSICO INTEGRADO • SEGURANÇA HÍDRICA • ENERGIAS RENOVÁVEIS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA • TURISMO • CONFECÇÕES • CONSTRUÇÃO CIVIL • ECONOMIA CRIATIVA • ECONOMIA DO MAR • NOVA INDÚSTRIA E SERVIÇOS AVANÇADOS • TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO • AGRICULTURA URBANA • DESENVOLVIMENTO DA GOVERNANÇA PARTICIPATIVA E CONTROLE SOCIAL • DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

ORIENTAÇÕES PARA AS CÂMARAS SETORIAIS DO PLANO FORTALEZA 2040

Iplanfor - 2018





**Prefeitura de
Fortaleza**
Instituto de Planejamento
de Fortaleza

FORTALEZA 2040

por uma Fortaleza de **oportunidades**, mais **justa**,
mais **acolhedora**, **sustentável** e melhor **planejada**

**ORIENTAÇÕES PARA AS CÂMARAS
SETORIAIS DO PLANO FORTALEZA 2040**

Iplanfor - 2018



CORPO TÉCNICO

SUPERINTENDENTE

Eudoro Walter de Santana

SUPERINTENDENTE ADJUNTO

Mario Fracalossi Jr.


DIRETORIAS

Ana Cláudia Teixeira
Claudia Sousa Leitão
Conceição Cidrack
Juliana Mara de F. Sena Mota
Lia de Souza Parente



COORDENAÇÃO

Francisco Carlos Bezerra e Silva
Lia de Souza Parente



ARTICULADORES

Ana Claudia Teixeira Viana
Ana Elisa Pinheiro Campelo
Armando Elisio Gonçalves Silveira
Bruno Carvalho de Vasconcelos
Cláudia de Sousa Leitão
Daniela Nogueira de Souza
Edilva Praciano da Silva Paiva
Ellen Garcia da Silveira
Francisco Carlos Bezerra e Silva
Francisca Dalila Menezes Vasconcelos
Gérsica Vasconcelos Goes

FORTALEZA**2040**





Maria das Graças G. Lessa
Haroldo Lopes Soares Filho
Joana Kesselring
Joao Paulo de Almeida Costa
Joseline da Rocha Veras Silva
Katharine Santos Vieira
Larissa de Miranda Menescal
Livia Socorro de Castro Fernandes
Lia de Souza Parente
Mário Fracalossi Jr.
Natália Nunes Saraiva
Rodolfo Sydriao Sanford
Romulo Andrade da Silva
Rosana Lima Rodrigues
Sergio Romulo da Silva Pires



APOIO

Bruno Casely C. Medeiros
Daniel Mourão Lira
Daniela Nogueira de Souza
Francisca Maria da Silva Fava
Joao Paulo de Almeida Costa
José Antônio Ribeiro Filho
Maria do Carmo Porfírio da Silva

EDITORAÇÃO

Diego Macedo de Almeida
Eduardo Aparício Bezerra e Silva



O QUE SÃO AS CÂMARAS SETORIAIS ?

São instâncias para articulação de órgãos e instituições envolvidas na execução do Plano Fortaleza 2040, com atribuições de integrá-las na execução das ações de cada plano ou conjunto de planos; e monitorar indicadores de execução e resultados.

São coordenadas pelos órgãos gestores dos respectivos planos e articuladas pelo Instituto de Planejamento de Fortaleza – Iplanfor.

Em setembro de 2017 foram instaladas as 15 Câmaras Setoriais, todas coordenadas por um órgão municipal responsável pela política ou conjunto de políticas que orientam cada um dos planos propostos.










O PLANO FORTALEZA 2040

O Plano Fortaleza 2040 é um instrumento que objetiva transformar Fortaleza em uma cidade mais justa, acolhedora e de oportunidades por meio de um conjunto de 32 planos específicos que reúnem ações de desenvolvimento urbano, meio ambiente, mobilidade e socioeconomia.





PAPEL DAS CÂMARAS

-  Monitorar, integrar e fomentar a implementação das ações previstas no Plano Fortaleza 2040 sob sua alçada;
-  Identificar e atualizar o status das ações;
-  Acompanhar indicadores de execução e de resultado;
-  Encaminhar ao Núcleo Técnico do Iplanfor as ações priorizadas no quadriênio, solicitações de inclusão, remoção ou alteração de ações e/ou projetos previstos, com devida justificativa, inclusive as demandadas pelas comissões e aprovadas na câmara;
-  Definir composição dos membros permanentes;
-  Realizar os convites a participantes eventuais;
-  Articular reuniões extraordinárias para o desenvolvimento de ações integradas envolvendo mais de um órgão ou mesmo de projetos para implementação e/ou captação de recursos.

FORMALIDADE INSTITUCIONAL DAS CÂMARAS NA GESTÃO MUNICIPAL

A formalização das Câmaras, bem como a estrutura regimental mínima serão consolidadas durante os dois primeiros anos de funcionamento.



COMPOSIÇÃO DAS CÂMARAS

As Câmaras são compostas pelo Órgão Gestor da Política, pelos órgãos responsáveis por ações transversais à política, representações dos Conselhos Setoriais (quando houver) e representação de outros órgãos e instituições das esferas federal e estadual, bem como da sociedade, quando assim for conveniente.

O coordenador da Câmara e o seu suplente deverão ser indicados pelo secretário da pasta competente que formalizará tal indicação ao superintendente do Iplanfor.

Os membros das câmaras e comissões devem ser representantes de órgãos e entidades que tenham responsabilidade de execução ou co-execução das ações dos planos, sendo sua indicação ratificada pelo dirigente máximo do órgão ou entidade.

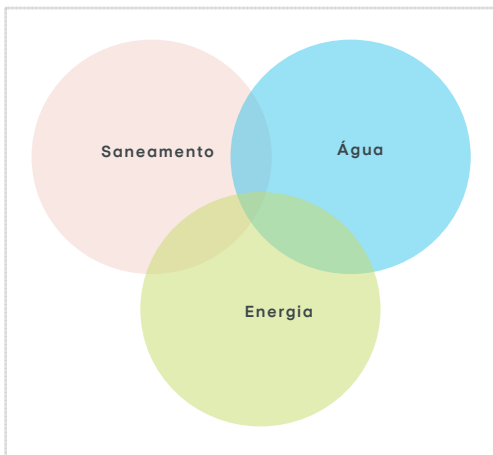
Nas câmaras que foram subdivididas em comissões deverá ser nomeado um coordenador para cada comissão, a ser eleito dentre os membros efetivos das câmaras envolvidas.

ESTRUTURA DAS CÂMARAS SETORIAIS



AS 15 CÂMARAS SETORIAIS

Comissões



Integrantes



RELAÇÃO DAS CÂMARAS

| CÂMARA | COORDENAÇÃO |
|--|----------------------------------|
| Assistência Social e Segurança Alimentar | SDHDS Jamile Guimarães |
| Cultura e Patrimônio | Secultfor Paola Braga |
| Desenvolvimento Econômico | SDE Paulo Barbosa |
| Desenvolvimento Urbano, Meio Ambiente e Mobilidade | Seuma Prisco Bezerra |
| Direitos Humanos e Proteção Social | SDHDS Jamile Guimarães |

| MEMBROS FUNDADORES | PLANOS |
|--|---|
| Funci; SMS; Secel; Consea; SDHDS, Cosan; SME; SMS-Covis; CMAS; Cerest | Plano de Assistência Social Plano de Segurança Alimentar |
| Secultfor; Setfor; Ceppj; SME; Seuma; Citinova; SDHDS; Iplanfor; Iphan; Viva O Centro | Plano da Cultura e Patrimônio |
| Seuma; SME; Seinf; Adece; Ipece; Sebrae; Secultfor; Citinova; Secitece; SDE CE; Ipece; Cerif | Plano da Agricultura Urbana Plano das Confeções Plano da Construção Civil Plano da Economia Criativa Plano da Economia do Mar Plano das Novas Indústrias e Serviços Avançados |
| SCSP; Seinf; AMC; Coareg; Agefis; Urbfor; Etufor; Sema; Seinfra; Semace; Metrofor; SPU | Plano Mestre Urbanístico e de Mobilidade Plano de Meio Ambiente |
| Funci/SDHDS; Ceppj; Secel; SMS/S. Mulher; Coordenadoria da Assessoria Jurídica – PMF; SME; SDHDS – Copedf/SDHDS; Iplanfor | Plano da Criança e do Adolescente Plano da Juventude Plano da Pessoa Idosa Plano da Mulher Plano dos Direitos LGBT Plano da Pessoa com Deficiência Plano da Igualdade Racial |

| CÂMARA | COORDENAÇÃO |
|---|--------------------------------------|
| Educação e CTI | SME Lindalva Pereira |
| Esporte e Lazer | Secel Marcos Farias |
| Governança e Participação Social | Sepog Phillipe Nottingham |
| Habitação de Interesse Social e Regularização Fundiária | Habitafor Leonardo Barreto |
| Inclusão Produtiva | SDE Valter Gomes |
| Saneamento, Energia e Segurança Hídrica | SCSP Ítalo Andrade |
| Saúde | SMS Itamércia Araújo |

| MEMBROS FUNDADORES | PLANOS |
|--|---|
| Conselho Municipal de Educação; Secultfor; UECE; Citinova; Secel; SME; Seduc; Ceppj; Secitece; Ipece | Plano da Educação Plano da Ciência, Tecnologia e Informação |
| Seuma; SME; SMS; Ceppj; Sesecc; SDHDS; Representante Associação Demócrito Rocha; Coareg; Secel; Iplanfor | Plano do Esporte e Lazer |
| CEPS; CGM; Citinova; Ipece; Iplanfor; IPM; PGM; Sefin; Seplag; Serce; Cerif/Gabpref; Consea/SDHDS | Plano de Desenvolvimento da Gestão Municipal Plano de Participação e Controle Social |
| Habafor; Seinfra; Seuma; Setra | Habitação de Interesse Social Regularização Fundiária |
| SDE; SDHDS; Coordenadoria De Vigilância Em Saúde; SME; Cpdrogas | Plano de Inclusão Produtiva |
| Cogerh; Seinf; Seuma; Seinfra; SRH; Coareg; ACFOR; SCSP; Funceme; Urbfor; Semace | Plano de Saneamento Plano da Energia Plano da Segurança Hídrica |
| SMS; Seinf; Cpdrogas; Agefis; SDHDS; Secel; Iplanfor; Ceppj(Juventude) | Plano de Saúde |



| CÂMARA | COORDENAÇÃO |
|------------------|--|
| Segurança Cidadã | Sesec Francisco André Souza da Silva |
| TIC | Citinova Cláudio Ricardo |
| Turismo | Setfor Alexandre Pereira Silva |



| MEMBROS FUNDADORES | PLANOS |
|---|---------------------------|
| SESEC; CPDrogas; Vigilância em saúde; Bombeiros; Defesa Civil; AGEFIS; SDHDS | Plano de Segurança Cidadã |
| SDE, Citinova, Seinf, SMS, Seinfra, Secitece | Plano de TIC |
| Setfor; Secultfor; Fortur; Comtur; Setur; Iphan; Secel | Plano do Turismo |




COMO AS CÂMARAS FUNCIONAM


Cada Câmara define sua **dinâmica** de funcionamento, locais de reuniões, e outros detalhes operacionais.

De acordo com a complexidade e da quantidade de planos, as ações das Câmaras Setoriais poderão ser monitoradas pelas Comissões e/ou Grupos de Trabalho criados.

A convocação para reuniões é uma prerrogativa do coordenador que será feita mediante convite padronizado. Tal convite deverá ser enviado via ofício, email ou Whatsapp;




As reuniões das comissões deverão ocorrer de forma a dar subsídios às reuniões das câmaras e ocorrerão no intervalo das reuniões das câmaras, podendo acontecer no mesmo dia em horários anteriores às reuniões das câmaras;



Para o melhor funcionamento das câmaras é recomendado que o coordenador conte com uma assessoria na realização das funções de secretaria executiva. Essa função poderá ser executada pela assessoria de planejamento do órgão responsável pela coordenação da câmara;













A coordenação/assessoria ficará responsável pela relatoria das reuniões, sendo o relatório enviado ao Iplanfor e aos respectivos membros das câmaras em até uma semana a contar da data da reunião;

A presença dos membros que comparecerem às reuniões deverá ser registrada na Ata e disponibilizada ao Iplanfor;

Recomenda-se ao coordenador que solicite ao dirigente máximo do órgão a substituição dos membros que faltarem a três reuniões consecutivas.

PAPEL DA COORDENAÇÃO

Cabe à coordenação de cada CÂMARA:

-  Convidar os membros permanentes para comporem câmara e/ou suas comissões;
-  Articular reuniões ordinárias e extraordinárias, definindo pautas de cada reunião;
-  Registrar presenças, encaminhamentos em atas e repassar ao Iplanfor;
-  Acompanhar e registrar a evolução das ações previstas;
-  Moderar as reuniões;
-  Encaminhar ao Iplanfor solicitações de mudança nas linhas de ação (inclusão, remoção, alteração) para devida análise;
-  Sinalizar para o Iplanfor sobre possíveis dificuldades de envolvimento de representantes de outras esferas de governo (estado, união);
-  Atualizar o sistema de acompanhamento do Plano e/ou autorizar membros da Câmara ou Comissões a fazê-lo;

PAPEL DA COMISSÃO

- ✓ Monitorar, fomentar e integrar a implementação das ações previstas no Plano Fortaleza 2040 no tema da Comissão;
- ✓ Identificar e atualizar o status das ações;
- ✓ Acompanhar indicadores de execução e de resultado;
- ✓ Encaminhar à Câmara as ações prioritizadas, solicitações de inclusão, remoção ou alteração de ações e/ou projetos previstos, com a devida justificativa;
- ✓ Definir a composição das comissões (membros permanentes) e notificar a Câmara;
- ✓ Realizar os convites a participantes eventuais;
- ✓ Priorizar ações para cada quadriênio e repassar à Câmara para análise;
- ✓ Articular reuniões extraordinárias para o desenvolvimento de ações integradas envolvendo mais de um órgão ou mesmo de projetos para implementação e/ou captação de recursos.

A convocação para reuniões é uma prerrogativa do coordenador, que deverá ser feita mediante convite padronizado. Tal convite deverá ser enviado via ofício, email ou WhatsApp;

As reuniões das comissões deverão ocorrer de forma a dar subsídios às reuniões das Câmaras e ocorrerão no intervalo das reuniões das Câmaras, podendo acontecer no mesmo dia em horários anteriores às reuniões das Câmaras.

Cabe à coordenação de cada COMISSÃO:



Definir novos membros permanentes para a comissão e solicitar ao coordenador da câmara que seja formalizada às instituições a indicação de representante;



Articular reuniões ordinárias e extraordinárias, definindo pautas de cada reunião;



Registrar presenças, encaminhamentos em atas e repassar ao Coordenador da Câmara e ao Iplanfor;



Acompanhar e registrar a evolução das ações previstas e repassar à coordenação da Câmara e ao Iplanfor;



Encaminhar à Câmara solicitações de mudança nas linhas de ação (inclusão, remoção, alteração) para devida análise em primeira instância na própria Câmara, e em segunda instância no Iplanfor.



Moderar reuniões.



PAPEL DOS MEMBROS

- ✓ Representar o seu órgão/entidade nas discussões da Câmara;
- ✓ Atualizar o status das ações sob sua alçada;
- ✓ Propor ajustes, inclusões e exclusões de ações;

PAPEL DO IPLANFOR

Cabe ao Iplanfor promover a articulação das câmaras, acompanhar o seu funcionamento, por meio dos seus Articuladores e do seu Núcleo Técnico.

Papel do NÚCLEO TÉCNICO:

- ▶ Implementar modelo de governança do Plano Fortaleza 2040 (Câmaras, Fóruns, Observatório);
- ▶ Acompanhar e consolidar relatórios sobre implementação do Fortaleza 2040, a partir dos relatórios elaborados pelas Coordenações das Câmaras e Comissões;
- ▶ Prover conhecimento técnico acerca das ações propostas originalmente no Plano, caso não haja entendimento por parte dos participantes das Câmaras e Comissões;
- ▶ Analisar solicitações de alterações nos planos, propostas pelas câmaras, considerando o impacto nos resultados e nos demais planos e políticas relacionadas, emitindo parecer para a câmara solicitante;
- ▶ Analisar evolução do processo de implementação do Plano Fortaleza 2040 e resultados auferidos;
- ▶ Realizar articulação intercâmaras.

Cabe aos ARTICULADORES do Iplanfor:

- ▶ Participar das reuniões das Câmaras e, eventualmente, das Comissões;
- ▶ Receber das coordenações e encaminhar para Núcleo Técnico do Iplanfor atas, registros, relatórios e solicitações de alterações;
- ▶ Prover informações sobre estudos e planos do Fortaleza 2040;
- ▶ Articular com as Coordenações das Câmaras e Observatório de Fortaleza a análise e monitoramento de indicadores de resultado.

MODELO DE GOVERNANÇA DO PLANO FORTALEZA 2040



GOVERNANÇA TERRITORIAL

- Fóruns Territoriais
- Agendas Territoriais



GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

- Iplanfor - Coordenação e Articulação
- Câmaras Setoriais
- Sistema de Acompanhamento e Avaliação do Plano
- Observatório



GOVERNANÇA LEGAL

- Plano Diretor
- Planos Específicos



CONTROLE E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

- Sistema de Participação Social

SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO VIA WEB

O Iplanfor desenvolveu um sistema web, de acompanhamento da execução do Plano Fortaleza 2040, que será utilizado pelos coordenadores de câmaras e comissões pelos participantes das Câmaras de forma colaborativa, bem como para consultas públicas.

Tal sistema possibilitará:



Acompanhamento de metas das ações de forma gráfica e tabular



Consulta de documentos utilizados nas câmaras, armazenados de forma centralizada



Registros das reuniões de cada câmara e melhor visibilidade dos seus encaminhamentos



Otimização do acompanhamento das Câmaras pelos gestores



Controle de acesso de usuários/
perfil para realizar alteração e
visualização do conteúdo das
câmaras setoriais



Informar, de forma restrita, o
andamento das câmaras para o
coordenador do sistema



Divulgação do resultado do
acompanhamento das câmaras
para a população.



O sistema cadastra os diversos envolvidos na execução e acompanhamento dos Planos, entre os quais:



Órgãos e instituições responsáveis



Coordenações de Câmaras e Comissões



Membros de Câmaras e Comissões



E permite registrar o andamento das ações, as atas das reuniões de câmaras, bem como receber sugestões de usuários do sistema, possibilitando consultas relativas a:



Eixos, planos, Linha de ação, Câmaras, Ações



Andamento das câmaras setoriais e suas ações

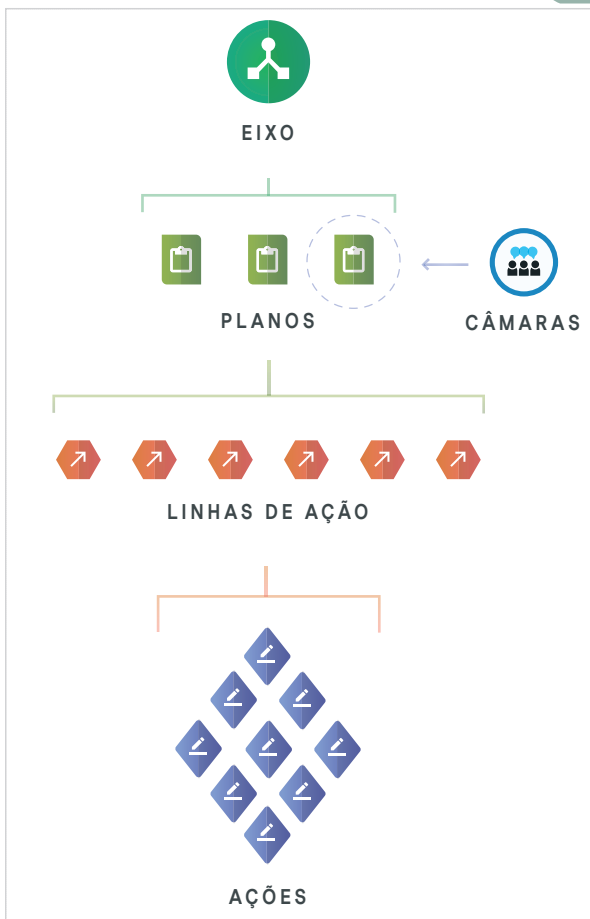


Participação dos órgãos e de seus representantes em cada câmara setorial



Coordenadores e Articuladores de cada câmara setorial









COMO SERÃO FEITAS POSSÍVEIS ALTERAÇÕES NOS PLANOS

Todas as alterações das ações dos planos deverão ser aprovadas em reunião da Câmara e enviadas pelo Coordenador para análise do Núcleo Técnico do Iplanfor.

As exclusões, inclusões, fusões e/ou ajustes das ações dos respectivos planos deverão ser justificados por escrito de forma detalhada e encaminhadas para análise do grupo técnico do Iplanfor. Tais alterações deverão seguir formulários próprios contendo o código, nome da ação e sua respectiva justificativa detalhada e ficará disponível para acesso no Sistema de Acompanhamento, via WEB.



AGENDA



Calendário

2018

| janeiro | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| fevereiro | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | | | |

| março | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| abril | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| maio | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| junho | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| julho | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| agosto | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| setembro | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

| outubro | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| novembro | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |


| dezembro | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

OBSERVAÇÕES



| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |









| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |









| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |




| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





| DATA | HORA | LOCAL | ASSUNTO |
|------|------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





ANOTAÇÕES













































































Prefeitura de **Fortaleza**

Instituto de Planejamento
de Fortaleza

APOIO



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ